

Inhaltsverzeichnis

1. Geltungsbereich.....	2
2. Definition.....	2
3. Ziel.....	2
4. Bewertungsgrundlage und Berechnungsdetails	3
5. Ermittlung des Gesamtergebnisses und Klassifizierung.....	5
6. Verkündung der Ergebnisse über Onventis.....	6
7. Maßnahmen je Klassifizierung	7
8. Eskalationsprozess.....	7

Änderungshistorie

Version	Änderungsdatum	Änderungsbeschreibung	siehe Pkt.
A	07.12.2023	Dokument wurde erstellt und eine Änderungshistorie hinzugefügt.	-
B	02.03.2026	Anpassung Firmierung (Gerhardi Gruppe)	allgemein

1. Geltungsbereich

Die Lieferantenbewertung der Gerhardi Gruppe gilt für folgend genannte Unternehmen: Gerhardi Lüdenscheid GmbH, Gerhardi Rosmart GmbH und Gerhardi Ibbenbüren GmbH.

2. Definition

Das Lieferantenbewertungssystem dient der Bewertung aller Lieferanten von Zukaufteilen, Rohstoffen, Chemikalien, Anoden, Lacken, sowie Dienstleistungen im Bereich der Lohnlackierung und Lohngalvanisierung, die an die unter Absatz 1 aufgeführten Unternehmen im bewerteten Zeitraum geliefert haben.

3. Ziel

Die halbjährlich (Ende April und Ende Oktober) durchgeführte Lieferantenbewertung dient der Beurteilung der Leistungsfähigkeit in Bezug auf die angelieferte Qualität und Termin-, sowie Mengentreue unserer Lieferanten. Mit Hilfe des Bewertungsergebnisses und den damit verbundenen Prozessen, wollen wir unsere Lieferantenbeziehungen effektiv und langfristig gestalten, steuern und entwickeln.

Die wichtigsten Ziele unseres Lieferantenmanagements einschließlich der Lieferantenbewertung sind:

- Kontinuierliche Verbesserung der Qualität unserer Produkte
- Aufbau und Pflege einer langfristigen Partnerschaft
- Lieferantenentwicklung und -optimierung
- Nachhaltigkeit entlang der Lieferkette
- Risikominimierung

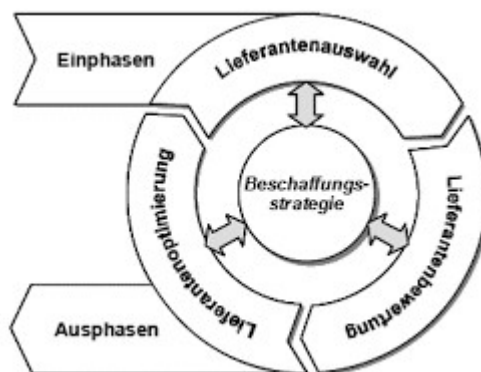


Bild: Kreislauf Lieferantenmanagement

4. Bewertungsgrundlage und Berechnungsdetails

Die Lieferantenbewertung wird durch unser ERP-System ausgelöst. Hierbei wird die Qualität der im Bewertungszeitraum angelieferten Artikel, sowie die Einhaltung der Liefertermine zur richtigen Zeit und in der richtigen Menge berücksichtigt.

Für beide Bewertungsbereiche (Qualitätsbewertung und Terminbewertung) gibt es Abstufungen von 1-4, innerhalb derer jede Anlieferung bewertet wird.

Für die Qualitätsbewertung bedeutet dies konkret folgendes:

- 1: Qualität i.O.
→ Freigabe
- 2: Qualität i.O., es fehlen allerdings Anlieferdokumente (bspw. Abnahmeprüfzeugnis)
→ bedingte Freigabe
- 3: Qualität n.i.O.
→ bedingte Freigabe (Nacharbeit, Sortierung etc. notwendig zur Freigabe)
- 4: Qualität n.i.O.
→ keine Freigabe

Für die Terminbewertung bedeutet dies konkret, dass die Anlieferung innerhalb der folgenden Toleranzen (in Tagen) erfolgte:

- 1: +/- 5 Tage
- 2: +/- 6 - 10 Tage
- 3: +/- 11 - 20 Tage
- 4: +/- > 20 Tage

Um nun auf ein Ergebnis je Bereich zu kommen, gibt es pro Bewertung (1-4) entsprechende Multiplikationsfaktoren. Hierbei gilt je höher die Bewertung, desto höher auch der Faktor:

1. Kennziffer Qualität:

- 1 = Faktor 0
- 2 = Faktor 5
- 3 = Faktor 30
- 4 = Faktor 100

2. Kennziffer Termin:

- 1 = Faktor 0
- 2 = Faktor 10
- 3 = Faktor 15
- 4 = Faktor 20

Aus den Bewertungen je Anlieferung und den jeweiligen Faktoren ergibt sich nun eine Formel, um das Gesamtergebnis je Kennziffer ermitteln zu können:

1. Kennziffer Qualität:

= 101 subtrahiert mit ((Summe Anlieferungen mit 1 bewertet multipliziert mit 0) addiert mit (Summe Anlieferung mit 2 bewertet, multipliziert mit Faktor 5) addiert mit (Summe Anlieferung mit 3 bewertet, multipliziert mit Faktor 30) addiert mit (Summe Anlieferung mit 4 bewertet, multipliziert mit Faktor 100)) dividiert durch die Anzahl der Gesamtlieferungen.

Beispiel zur Qualitätsbewertung:

Bewertung: halbjährlich		--- Qualitätsbewertung ---					
Teilenummer	Bezeichnung	Anzahl Lief.	Maß- einheit	1	2	3	4
1234	Musterartikel 1	2	Stück	2			
12345	Musterartikel 2	2	Stück	2			
12346	Musterartikel 3	1	Stück	1			
...	...	12	Stück	10	1		1
		12	Stück	10	1		1
		10	Stück	7	1		2
		4	Stück	4			
		4	Stück	4			
		5	Stück	5			
		6	Stück	5			1
		9	Stück	6	1	1	1
		3	Stück	2			1
		12	Stück	12			
		Summe		70	4	1	7
Auswertungszeitraum.....: 3.05.23 - 2.11.23		Anzahl Lieferungen.....:		82			
-Kennzifferberechnung-							
Kennziffer - Qualität.....:		91	====>	101 - (70 + (4x5) + (1x30) + (7x100) / 82)			

2. Termin:

= (Summe Anlieferungen mit 1 bewertet, multipliziert mit 0) addiert mit (Summe Anlieferung mit 2 bewertet, multipliziert mit Faktor 10) addiert mit (Summe Anlieferung mit 3 bewertet, multipliziert mit Faktor 15) addiert mit (Summe Anlieferung mit 4 bewertet, multipliziert mit Faktor 20)) dividiert durch die Anzahl der Gesamtlieferungen.

Beispiel zur Terminbewertung:

Bewertung.: halbjährlich				----- Terminbewertung -----			
Teilenummer	Bezeichnung	Anzahl Lief.	Maß- einheit	1_ 2_ 3_ 4_			
				1234	Musterartikel 1	2	Stück
12345	Musterartikel 2	2	Stück	2			
12346	Musterartikel 3	1	Stück	1			
12346	Musterartikel 3	12	Stück	7	2	1	2
...	...	12	Stück	5	4	2	1
...	...	10	Stück	4	2	3	1
...	...	4	Stück	4			
...	...	4	Stück	4			
...	...	5	Stück	5			
...	...	6	Stück	6			
...	...	9	Stück	9			
...	...	3	Stück	3			
...	...	12	Stück	12			
Summe				64	8	6	4
Auswertungszeitraum.....: 3.05.23 - 2.11.23		Anzahl Lieferungen.....: 82					
-Kennzifferberechnung-				-Klassenabstufung-			
Kennziffer - Qualität.....:	91	==>	101 - (70 + (4x5) + (1x30) + (7x100) / 82)	100 - 95	-> A		
Kennziffer - Termintreue...:	3	==>	(64x0) + (8x10) + (6x15) + (4x20) / 82	94 - 91	-> B		
				90 - 81	-> C		
Gesamtbewertung.....:	88	==>	Lieferantenklasse.....: C	80 - 0	-> D		

5. Ermittlung des Gesamtergebnisses und Klassifizierung

Das Gesamtergebnis der Lieferantenbewertung setzt sich nun aus den beiden errechneten Kennziffern zur Qualität und Termintreue zusammen.

Die Kennziffer zur Termintreue wird von der Qualitätskennziffer in Abzug gebracht:

Kennziffer - Qualität.....:	91
Kennziffer - Termintreue...:	3
Gesamtbewertung.....:	88

→ $91 - 3 = 88$

Je nach erreichter Gesamtpunktzahl können unterschiedliche Klassifizierungen nach A, B, C und D erreicht werden. Die Einteilung danach ergibt sich wie folgt:

100 - 95 → A

94 - 91 → B

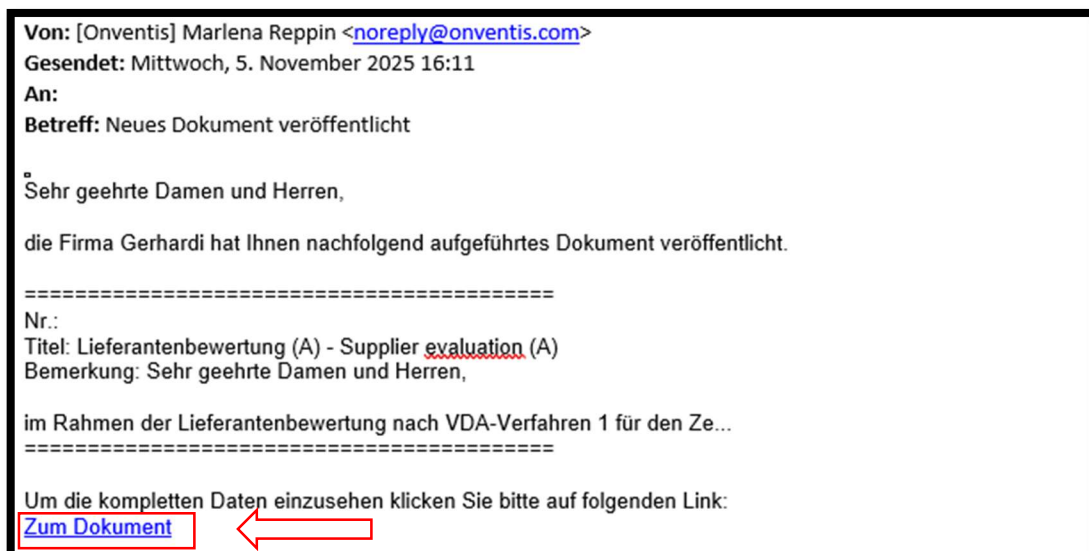
90 - 81 → C

80 - 0 → D

6. Verkündung der Ergebnisse über Onventis

Über die bei Gerhardi im Einsatz befindende Beschaffungsplattform „Onventis“ wird das Ergebnis zur Lieferantenbewertung mitgeteilt.

Sie erhalten eine automatische E-Mail-Benachrichtigung von dem System, mit der Information, dass Gerhardi ein neues Dokument veröffentlicht hat.



Je nach erreichter Klassifizierung ergeben sich dann unterschiedliche Wege:

- A-Klassifizierung:
Gerhardi informiert Sie über Onventis, dass Sie die Klassifizierung „A“ erreicht haben. Sofern Sie die detaillierte Lieferantenbewertung auch erhalten möchten, bedarf es der Kontaktierung unseres Lieferantenmanagement und der Bitte um Zusendung.
- B-, C-, und D-Klassifizierung:
Gerhardi informiert Sie über Onventis über das Ergebnis der Bewertung, indem Sie auf der Plattform ein Dokument, welches die Bewertung beinhaltet, zugewiesen bekommen.
In der E-Mail finden Sie einen entsprechenden Link (siehe Abbildung oben), der Sie direkt auf die Plattform Onventis zum Dokument führt.
Nach erfolgreicher Anmeldung können Sie unter dem Reiter „Verträge & Dokumente“ -> „Empfangene Dokumente“ das entsprechende Dokument zur Lieferantenbewertung einsehen. Sobald der Datensatz geöffnet wird, erhalten Sie weitere Informationen zur erreichten Klassifizierung, zum Bewertungszeitraum, zu den geforderten Maßnahmen mit entsprechenden Fristen und Ansprechpartnern, sowie das Dokument zur Lieferantenbewertung (wie in einigen Ausschnitten hier gezeigt) zum Download.

7. Maßnahmen je Klassifizierung

- A-Lieferanten:
Hinsichtlich der Qualität und Termintreue erfüllt Ihr Unternehmen derzeit die Anforderungen unseres Unternehmens in zufriedenstellendem Umfang. Gerhardi geht davon aus, dass Sie diese gute Leistung auch in Zukunft erbringen werden, damit weiterhin eine gute Zusammenarbeit besteht.
- B-, C-, und D-Lieferanten:
Ihr Unternehmen erfüllt die Anforderungen in Bezug auf die Qualitätsleistung und Termintreue nicht. Um diesen Zustand zu beheben, bitten wir Sie, unserem Lieferantenmanagement eine entsprechende Stellungnahme und/oder einen Aktionsplan (je nach dem, was konkret gefordert wird) innerhalb von zwei Wochen nach Bekanntgabe des Lieferantenbewertungsergebnisses vorzulegen.
Gerhardi erwartet, dass die Leistungen sich verbessern, sodass zukünftig die Lieferantenklassifizierung „A“ erreicht wird.

8. Eskalationsprozess

Klassifizierung	Step 1	Step 2	Step 3
B, C, und D	Eine Stellungnahme/ ein Aktionsplan ist erforderlich zur Erfüllung der Anforderung. Eine Rückmeldung innerhalb von 14 Tagen nach Verkündung des Ergebnisses ist erforderlich. Es erfolgt eine schriftliche Erinnerung nach 14 Tagen mit der Forderung nach unverzüglicher Zusendung der geforderten Maßnahmen.	Involvierung der Einkaufsleitung und Einladung zum Lieferantengespräch.	Ggf. weitere Konsequenzen wie z.B. der Sperrung für Neuanfragen.

Table of contents

- 1. **Scope of application**..... 2
- 2. **Definition** 2
- 3. **Aim**..... 2
- 4. **Evaluation basis and calculation details**..... 3
- 5. **Determination of the overall result and classification**..... 5
- 6. **Announcement of the results via Onventis** 6
- 7. **Measures per classification**..... 7
- 8. **Escalation process** 7

Change history

Version	Date of change	Description of change	See Pt.
A	07.12.2023	Document was created and a change history was added.	-
B	02.03.2026	Change of company name (Gerhardi Group)	general

1. Scope of application

The supplier rating of Gerhardi Group applies to the following companies: Gerhardi Lüdenscheid GmbH, Gerhardi Rosmart GmbH und Gerhardi Ibbenbüren GmbH.

2. Definition

The supplier evaluation system is used to evaluate all suppliers of purchased parts, raw materials, chemicals, anodes, paints, and services in the field of contract painting and electroplating that have delivered to the companies listed in paragraph 1 in the evaluated period.

3. Aim

The semi-annual supplier evaluation (end of april and end of october) serves to assess the performance of our suppliers in terms of the quality delivered and adherence to deadlines and quantities. With the help of the evaluation results and the associated processes, we aim to shape, manage, and develop our supplier relationships effectively and over the long term.

The most important objectives of our supplier management, including supplier evaluation, are:

- Continuous improvement of the quality of our products
- Building and maintaining a long-term partnership
- Supplier development and optimization
- Sustainability along the supply chain
- Risk minimization

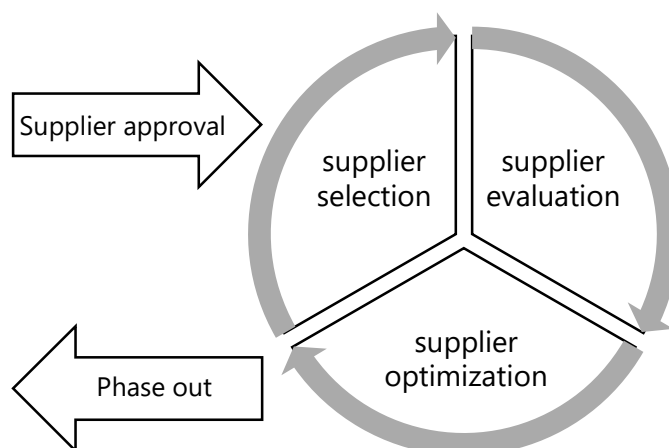


Image: Supplier management cycle

4. Evaluation basis and calculation details

The supplier evaluation is triggered by our ERP system. This considers the quality of the items delivered during the evaluation period as well as compliance with the delivery dates at the right time and in the right quantity.

For both evaluation areas (quality evaluation and deadline evaluation) there are gradations from 1-4, within which each delivery is evaluated.

For the quality assessment, this means the following:

- 1: Quality ok
→ release
- 2: Quality ok, but delivery documents are missing
→ conditional release
- 3: Quality not ok
→ conditional release (reworking, sorting etc. necessary for release)
- 4: Quality not ok
→ no release

For the deadline evaluation, this means that the delivery was made within the following tolerances (in days):

- 1: +/- 5 days
- 2: +/- 6 - 10 days
- 3: +/- 11 - 20 days
- 4: +/- > 20 days

To arrive a result for each area, there are corresponding multiplication factors for each rating (1-4). The higher the rating, the higher the factor:

1. Indicator quality:

- 1 = factor 0
- 2 = factor 5
- 3 = factor 30
- 4 = factor 100

1. Indicator Date:

- 1 = factor 0
- 2 = factor 10
- 3 = factor 15

- 4 = factor 20

A formula is now derived from the evaluations per delivery and the respective factors to determine the overall result per key figure:

1. Indicator quality:

= 101 subtracted by ((total inbound deliveries valued with 1 multiplied with 0) added with (total inbound deliveries valued with 2 multiplied with a factor of 5) added with (total inbound deliveries valued with 3 multiplied with a factor of 30) added with (total inbound deliveries valued with 4 multiplied with a factor of 100)) divided with the number of total deliveries.

Example of quality assessment:

Evaluation: halbjährlich							
Part Number	Description	Number Supp.	Meas unit	--- Quality evaluation ---			
				1_	2_	3_	4_
1234	Sample article 1	1	Stück	1			
12345	Sample article 2						
12346	Sample article 3						
...	...						
Total				1			
Evaluation period.....: 3.11.23 - 3.04.24					Number of deliveries.....: 1		
-Feature Invoicing-							
Index - Quality.....:		101-(1 / 1)					

1. Date:

= (total inbound deliveries valued at 1, multiplied by 0) added with (total inbound deliveries valued at 2, multiplied by factor 10) added with (total inbound deliveries valued at 3, multiplied by factor 15) added with (total inbound deliveries valued at 4, multiplied by factor 20)) divided by the number of total deliveries.

Example of date valuation:

Evaluation: halbjährlich							
Part Number	Description	Number Supp.	Meas unit	--- Date evaluation ---			
				1_	2_	3_	4_
1234	Sample article 1	1	Stück	1			
12345	Sample article 2						
12346	Sample article 3						
...	...						
Total				1			
Evaluation period.....: 3.11.23 - 3.04.24					Number of deliveries.....: 1		
-Feature Invoicing-							
-Class decline-							
Index - Quality.....:		100	==>	101-(1 / 1)		100 - 95 ->	A
Index - Delivery on time.:			==>	(1x0) / 1		94 - 91 ->	B
Total evaluation.....:		100	==>	Class of Supplier.....:		90 - 81 ->	C
						80 - 0 ->	D

5. Determination of the overall result and classification

The overall result of the supplier evaluation is now made up of the two calculated indicators for quality and adherence to delivery dates.

The on-time delivery indicator is deducted from the quality indicator:

Index - Quality.....:	100
Index - Delivery on time.:	
Total evaluation.....:	100

→ $100 - 0 = 100$

Depending on the total number of points achieved, different classifications according to A, B, C and D can be achieved. The classification is as follows:

100 – 95 → A

94 – 91 → B

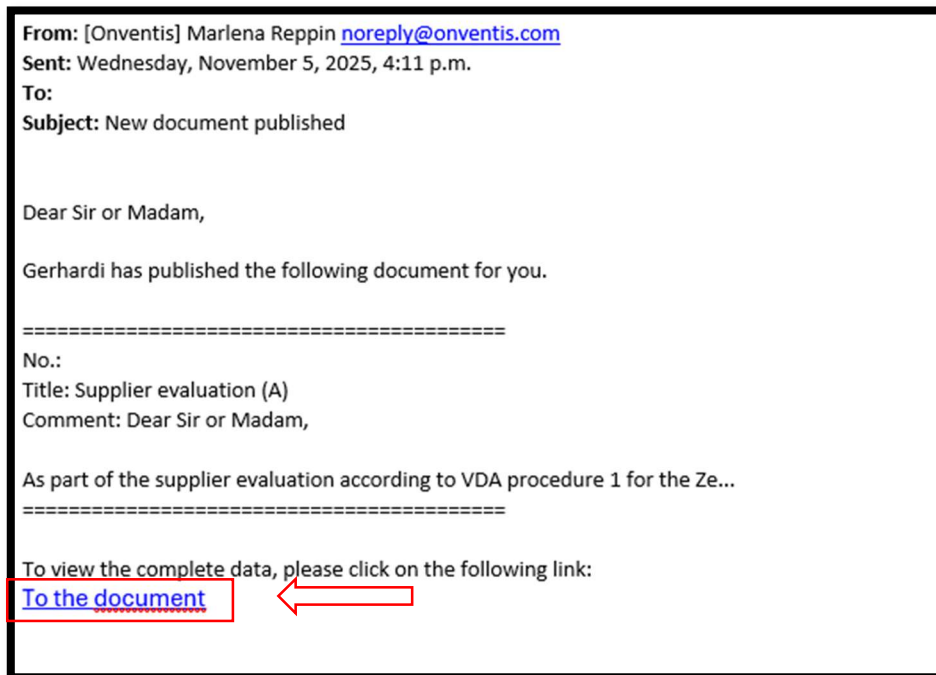
90 – 81 → C

80 – 0 → D

6. Announcement of the results via Onventis

The result of the supplier evaluation is communicated via the "Onventis" procurement platform used by Gerhardi.

You will receive an automatic e-mail notification from the system informing you that Gerhardi has published a new document.



Depending on the classification achieved, there are different paths:

- A classification:
Gerhardi informs you via Onventis that you have achieved the classification "A". If you would also like to receive the detailed supplier evaluation, please contact our supplier management.
- B-, C-, und D-classification:
Gerhardi will inform you of the result of the evaluation via Onventis by assigning you a document on the platform that contains the evaluation.
In the e-mail you will find a corresponding link (see image above) that will take you directly to the Onventis platform for the document.
Once you have successfully logged in, you can view the relevant supplier evaluation document under the "Contracts & documents" -> "Documents received" tab. As soon as the data record is opened, you will receive further information on the classification achieved, the evaluation period, the required measures with corresponding deadlines and contact persons, as well as the supplier evaluation document (as shown in some excerpts here) for download.

7. Measures per classification

- A suppliers:
In terms of quality and adherence to deadlines, your company currently meets the requirements of our company to a satisfactory extent. Gerhardi assumes that you will continue to provide this good service in the future so that we can continue to work well together.

- B-, C-, und D suppliers:
Your company does not meet the requirements in terms of quality performance and adherence to delivery dates. To rectify this situation, we ask you to submit a corresponding statement and/or an action plan (depending on what is specifically required) to our supplier management within two weeks of notification of the supplier evaluation result.
Gerhardi expects the performance to improve so that the supplier classification "A" is achieved in the future.

8. Escalation process

Classification	Step 1	Step 2	Step 3
B, C, und D	A statement/ an action plan is required to fulfill the requirement. Feedback is required within 14 days of the announcement of the result. A written reminder will be sent after 14 days, demanding that the required measures be sent immediately.	Involvement of purchasing management and invitation to supplier meetings.	If necessary, further consequences such as blocking for new requests.