

# Lieferantenleitfaden Katalogmanagement

## Gerhardi Lüdenscheid GmbH

Für:

Gerhardi Lüdenscheid GmbH

Schlittenbacher Straße 2

58511 Lüdenscheid

– nachfolgend Gerhardi genannt –

Version	v1.1
Erstellt durch	Onventis GmbH
Erstellt am	12.10.2020
Aktualisiert am	18.02.2026
Vertraulichkeitsstufen	Copyright Onventis 2020
Integritätsstufe	Informationell unkritisch
Verfügbarkeitsstufen	Wiederherstellen nach Bedarf

**Copyright:**

Alle in diesem Handbuch genutzten Warenzeichen und Produktnamen sind unter Umständen eingetragene Warenzeichen der Herstellerfirmen und dürfen nicht gewerblich oder in sonstiger Weise verwendet werden. Die in diesem Dokument enthaltenen Beschreibungen zeigen die Interpretation der Software-Nutzung der Onventis GmbH zum Zeitpunkt der Erstellung dieses Leitfadens. Da die Onventis GmbH auf sich ändernde Marktanforderungen reagiert, stellt dies keine Verpflichtung seitens der Onventis GmbH dar. Bei der Zusammenstellung dieses Leitfadens und der Abbildungen wurde mit größter Sorgfalt gearbeitet. Dennoch können Fehler nicht vollständig ausgeschlossen werden. Die angegebenen Daten dienen lediglich der Produktbeschreibungen und sind nicht als zugesicherte Eigenschaft im Rechtssinne zu verstehen. Die Onventis GmbH und dessen Autoren können für fehlerhafte Angaben und deren Folgen weder juristisch noch in irgendeiner anderen Form haftbar gemacht werden. Alle Rechte vorbehalten; kein Teil dieses Handbuchs darf in irgendeiner Form (Druck, Fotokopie oder die Speicherung und/oder Verbreitung in elektronischer Form) ohne schriftliche Genehmigung der Onventis GmbH verändert, reproduziert oder vervielfältigt werden. Eine öffentliche Verwendung des Dokumentes darf nur mit Zustimmung der Onventis GmbH erfolgen.

# Inhalt

<b>1.</b>	<b>Generelle Informationen</b>	<b>3</b>
1.1.	Verwendungszweck dieses Dokumentes	3
1.2.	Dokumenteninformation	3
1.3.	Versionshistorie	3
<b>2.</b>	<b>Zielsetzung</b>	<b>3</b>
<b>3.</b>	<b>Kosten der Katalog-Integration</b>	<b>4</b>
3.1.	Dienstleistungen der Onventis GmbH	4
<b>4.</b>	<b>Ansprechpartner</b>	<b>4</b>
4.1.	Gerhardi Lüdenscheid GmbH	4
4.2.	Onventis	6
<b>5.</b>	<b>Das Onventis Supplier Portal (OSP)</b>	<b>6</b>
5.1.	Anmeldung	7
5.2.	Dashboard	7
5.3.	Benutzerverwaltung	8
5.3.1.	Benutzer anlegen und bearbeiten	8
<b>6.</b>	<b>Onventis Katalogmanagement</b>	<b>11</b>
6.1.	Voraussetzungen	11
6.1.1.	FTP-Zugang	11
6.1.2.	Zulässige Bestelleinheiten (UOM)	11
6.1.3.	Klassifizierung von Artikeln (Materialgruppen)	12
6.1.3.1.	Artikelliste inkl. Materialgruppen-Mapping	12
6.1.3.2.	Mapping Materialgruppen auf eCl@ss 10.0.1	13
6.1.4.	Gültigkeit von Katalogkonditionen	13
6.1.5.	Katalogerstellung –Mussfelder	14
6.2.	Katalogerstellung – Beispiele	16
6.2.1.	BMEcat 1.2	16
6.2.2.	Onventis Excel	23
6.2.2.1.	Artikel-Stammdaten-Template	23
6.2.2.2.	Artikel-Konditions-Template	24
6.2.2.3.	Nummern-Template	24
6.2.3.	Onventis CSV	24
6.2.4.	Zusätzliche Dokumentationen	25
<b>7.</b>	<b>Weitere Möglichkeiten der technischen Integration per EDI</b>	<b>26</b>
7.1.	Elektronische Anbindung mit Gerhardi zu Onventis Buyer	26
7.2.	EDI-Format und Kommunikationsweg	26
7.3.	Gerhardi Kundennummer in Ihrem ERP-System	26
7.4.	Freitextbestellungen	27
7.5.	Kosten und Beauftragung der Anbindung	27
7.5.1.	Kosten der Anbindung	27
7.5.2.	Beauftragung der Anbindung	27
<b>8.</b>	<b>Anhang</b>	<b>28</b>
8.1.	Verwaltung der Bestelleinheiten	28
8.1.1.	Auflistung der Gerhardi Bestelleinheiten	28
8.1.2.	Manuelle Anlage und Konfiguration der Bestelleinheiten	29
8.1.3.	Import von Bestelleinheiten	31
8.2.	Auflistung der Gerhardi Materialgruppen	36

## 1. Generelle Informationen

### 1.1. Verwendungszweck dieses Dokumentes

Der Verwendungszweck dieses Dokumentes ist es, den gesamten Bereich des Katalogmanagements inklusive des Katalogimports und dessen Voraussetzungen in Onventis zu beschreiben.

Des Weiteren gibt dieser Leitfaden generelle Tipps für die Administration des Lieferanten-Accounts.

### 1.2. Dokumenteninformation

<b>Name</b>	Lieferantenleitfaden_Katalogmanagement_Onventis_Gerhardi_v1.0.docx
<b>Dokumentenversion</b>	1.0
<b>Erstelldatum</b>	12.10.2020
<b>Versionsdatum</b>	12.10.2020
<b>Erstellt von</b>	Onventis

### 1.3. Versionshistorie

Version	Datum	Aktualisiert von	Bemerkungen
1.0	12.10.2020	Onventis	Initiale Version

## 2. Zielsetzung

Die Gerhardi Lüdenscheid GmbH (Gerhardi) entwickelt und fertigt innovative Lösungen und Produkte für den Premiumbereich der Automobilindustrie. Mit Produktionsstätten in Ibbenbüren, Werdohl und Lüdenscheid arbeiten mehr als 1.000 Mitarbeiter an der Entwicklung und Produktion von Produkten der Spritzguss- und Galvanotechnik für die Automobilindustrie. Für die für die Optimierung der Einkaufsprozesse nutzt Gerhardi Onventis für die Beschaffung der indirekten Güter.

Eine wichtige Voraussetzung für die Optimierung der Einkaufsprozesse ist die Einbindung eines elektronischen Katalogs für die zu beschaffenden Artikel. Hierzu stimmt die Gerhardi das zu liefernde Sortiment und die dazugehörigen Konditionen mit den Lieferanten im Vorfeld der Kataloglieferung ab. Nach Import des Katalogs und der Prüfung und Freigabe der Konditionen durch den Einkauf der Gerhardi wird der Katalog den Bedarfsträgern im E-Procurement-System Onventis Buyer zur Verfügung gestellt.

### 3. Kosten der Katalog-Integration

Die Integration Ihrer Katalogdaten ist mit Kosten (Import, Hosting) für Sie als Lieferant verbunden.

Holen Sie sich die allgemeinen Informationen hierzu im Onventis Shop unter:

<https://shop.onventis.com/>

Über diesen Shop haben Sie die Möglichkeit, ein Angebot für die Katalog-Integration anzufordern.

#### 3.1. Dienstleistungen der Onventis GmbH

Sie als Lieferant erhalten über die Gerhardi Lüdenscheid GmbH einen eigenen webbasierten Account für die Zusammenarbeit mit Gerhardi. Hierüber sind Sie ebenfalls in der Lage, eigenständig Kataloge nach den Vorgaben der Gerhardi Lüdenscheid GmbH hochzuladen.

Haben Sie als Lieferant jedoch nicht die Möglichkeit, den Katalog eigenständig über den für Sie zur Verfügung gestellten Lieferanten-Account hochzuladen, können Sie diese Dienstleistung bei der Onventis GmbH über die oben genannte Landingpage beauftragen. Über den nachfolgenden Link können Sie zudem direkt zum Onventis Shop gelangen: <https://shop.onventis.com/>.

### 4. Ansprechpartner

Ansprechpartner und Kontaktmöglichkeiten bei Fragen zur Katalog-Integration.

#### 4.1. Gerhardi Lüdenscheid GmbH

Bitte wenden Sie sich bei Rückfragen zum Katalog-Onboarding bei der Gerhardi Lüdenscheid GmbH an die verantwortliche Person für Lieferantenmanagement, -Lieferantenregistrierung, -zulassung, und -bewertung:

**Marlena Reppin**

[lieferantenmanagement@gerhardi.com](mailto:lieferantenmanagement@gerhardi.com)

oder direkt an [mreppin@gerhardi.com](mailto:mreppin@gerhardi.com)

Die vollständigen und aktuell gültigen Kontaktinformationen können Sie auch jederzeit über das „Infocenter“ erhalten. Dazu auf das „?“-Symbol im Menü oben rechts klicken. Im Bereich „Kontakt“ stehen jeweils aktuell gültige Kontaktinformationen.

ONVENTIS KNOWLEDGE BASE

FAQ

[INFOCENTER](#)

**Infocenter**

**News**

Keine News vorhanden

Keine News ausgewählt

**Kontakt**

**Gerhardi Kunststofftechnik GmbH**

Innovative Spritzguß- und Galvanotechnik

Verwaltung + Werk Lüdenscheid  
 Schlittenbacher Straße 2  
 D-58511 Lüdenscheid  
 Telefon: +49(0)23 51 10 69 0  
 Telefax: +49(0)23 51 10 69 21 5

Werk Ibbenbüren  
 St.-Josef-Str. 101-111  
 D-49479 Ibbenbüren  
 Telefon: +49(0)54 51 59 20  
 Telefax: +49(0)54 51 59 21 20

Werk Werdohl  
 An der Tumpe 7-13  
 D-85791 Werdohl  
 Telefon: +49(0)23 51 10 69 0  
 Telefax: +49(0)23 51 10 69 21 5

Werk Rosmart  
 Homert 2  
 D-58762 Altena  
 Telefon: +49(0)23 51 10 69 500  
 Telefax: +49(0)23 51 10 69 501

Internet: [www.Gerhardi.com](http://www.Gerhardi.com)

**Ansprechpartner im Einkauf:**

Allgemeine Emailadresse: [einkauf@gerhardi.com](mailto:einkauf@gerhardi.com)

Administration Onventis - First Level Support  
 Apostolos Vlassakidis  
[avlassakidis@gerhardi.com](mailto:avlassakidis@gerhardi.com)

**Lieferantenmanagement - Lieferantenregistrierung, -zulassung, -bewertung**  
 Marlena Reppin  
[liefertenmanagement@gerhardi.com](mailto:liefertenmanagement@gerhardi.com)  
 oder direkt an [mreppin@gerhardi.com](mailto:mreppin@gerhardi.com)

Mitgeltende Dokumente im Beschaffungsprozess einsehbar unter "Downloads für Lieferanten" auf unserer Homepage:  
<https://www.gerhardi.com/downloads/>

## 4.2. Onventis

Im [Onventis Shop](#), welcher unter der Adresse <https://shop.onventis.com/> erreichbar ist, können Sie sich über Dienstleistungen und Lizenzen informieren und diese schnell und einfach beauftragen. Für die Beauftragung von Onventis Procurement Integration Services benötigen Sie einen Zugang zum [Onventis Supplier Portal](#).

Ansprechpartner bei Rückfragen zur Beauftragung von Katalog-Importen und Schnittstellen-Einrichtungen:

### **onventis** Supplier Sales

E-Mail: [supplier-sales@onventis.de](mailto:supplier-sales@onventis.de)

Ansprechpartner bei Rückfragen zu *vorab* über den [Onventis Shop](#) *beauftragten* Katalog-Importen und Schnittstellen-Einrichtungen durch die Onventis GmbH:

### **onventis** Catalog Services

E-Mail: [catalog-services@onventis.de](mailto:catalog-services@onventis.de)

## 5. Das Onventis Supplier Portal (OSP)

Als Lieferant der Firma Gerhardi erhalten Sie durch Ihren Kunden eine E-Mail, die einen Link zur Registrierung im Onventis Supplier Portal enthält. Um einen Kunden zu ihrem Portal hinzuzufügen oder um Ihr Unternehmen neu im Portal zu registrieren wählen Sie den Link „Jetzt mit Ihrem Kunden verbinden“.

Sie werden zum Onventis Supplier Portal weitergeleitet. Hier können Sie sich in wenigen Schritten als Unternehmen im Onventis Supplier Portal registrieren oder mit einem bestehenden Zugang einloggen und das neue Lieferantenkonto verknüpfen.

Von: Doku Admin <noreply@beta.onventis.com>  
Gesendet: Donnerstag, 02. April 2020 10:00  
An: Leitfaden <leitfaden@onventis.de>  
Betreff: Sie wurden von der Firma Kundename GmbH als Lieferant hinzugefügt

Sehr geehrte Damen und Herren,

die Firma Kundename GmbH hat Sie im [Onventis](#) Cloud Procurement Network als Lieferant hinzugefügt.

Sie müssen nur noch Ihr Unternehmenskonto im Onventis Supplier Portal vervollständigen, um sich mit Ihrem Kunden zu verbinden und Dokumente austauschen zu können. Falls Ihr Unternehmen bereits im Onventis Supplier Portal registriert ist, können Sie sich einloggen, um diesen Kunden zu Ihrem Portal-Unternehmenskonto hinzuzufügen.

[Jetzt mit Ihrem Kunden verbinden](#)

In Zukunft können Sie sich auf <https://supplier.onventis.com/> mit Ihrer E-Mail-Adresse und Ihrem Passwort in das Onventis Supplier Portal einloggen um alle Ihre Kunden im Onventis Cloud Procurement Network zu verwalten.

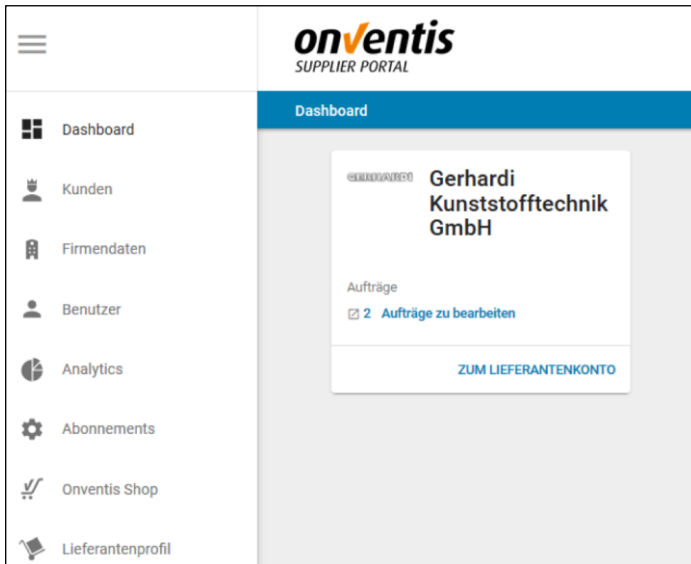
Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an Ihren Ansprechpartner bei der Firma Kundename GmbH:  
Kundename GmbH, Groplusplatz 10, 70563 Stuttgart  
Bei technischen Fragen zur Registrierung im Onventis Supplier Portal wenden Sie sich per E-Mail an den Onventis Supplier Service: [supplier-service@onventis.de](mailto:supplier-service@onventis.de).

Sie erhalten diese E-Mail als Benutzer der Organisation Demo [Katalogmanagement](#) GmbH mit der System-Nr. 123456 (psp123.onventis.com).

Für weiterführende Informationen zum Onventis Supplier Portal lesen Sie auch das diesem Leitfaden beigelegte Dokument „Lieferantenleitfaden - Das Onventis Supplier Portal\_V1.3.pdf“.

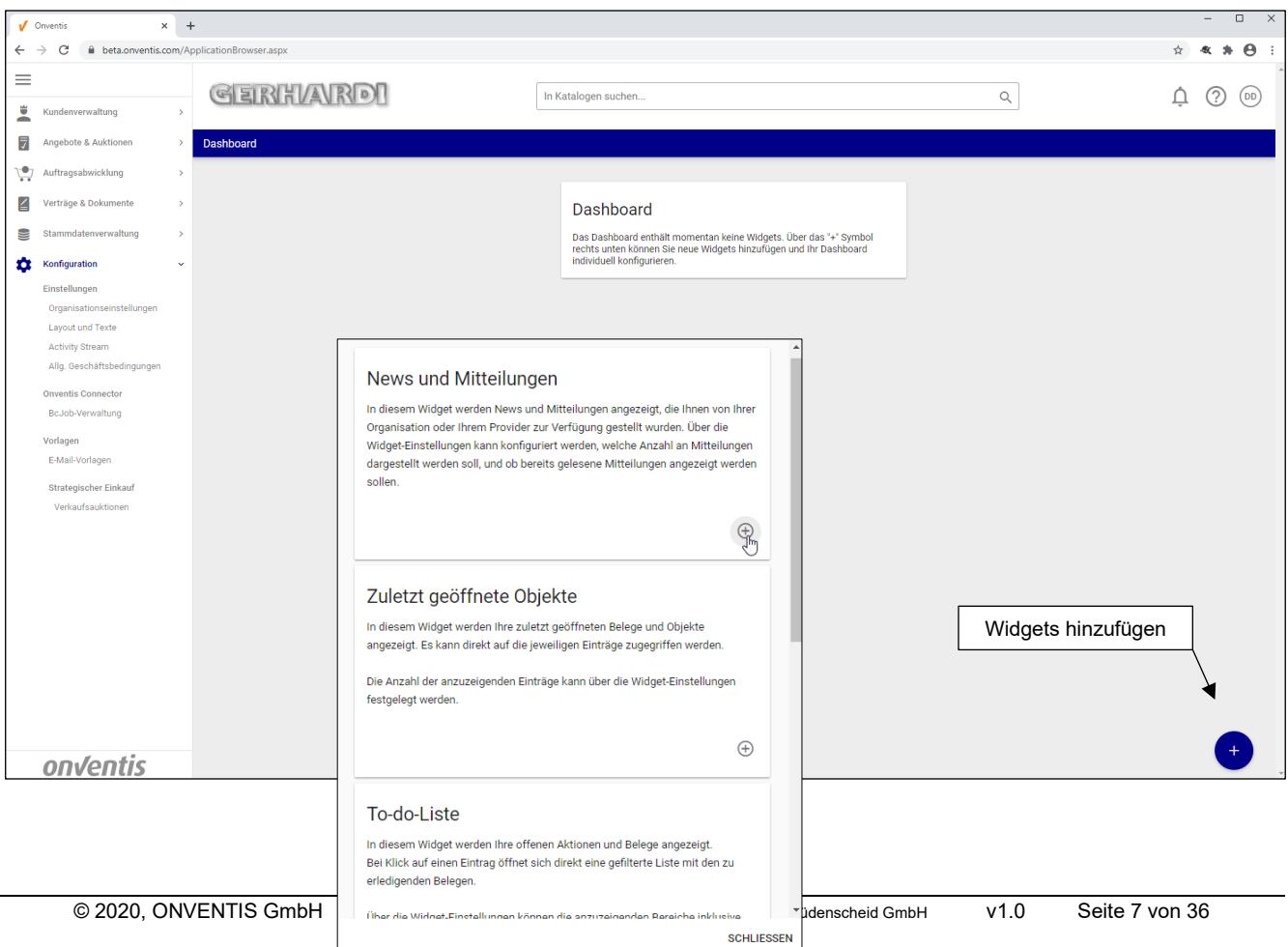
## 5.1. Anmeldung

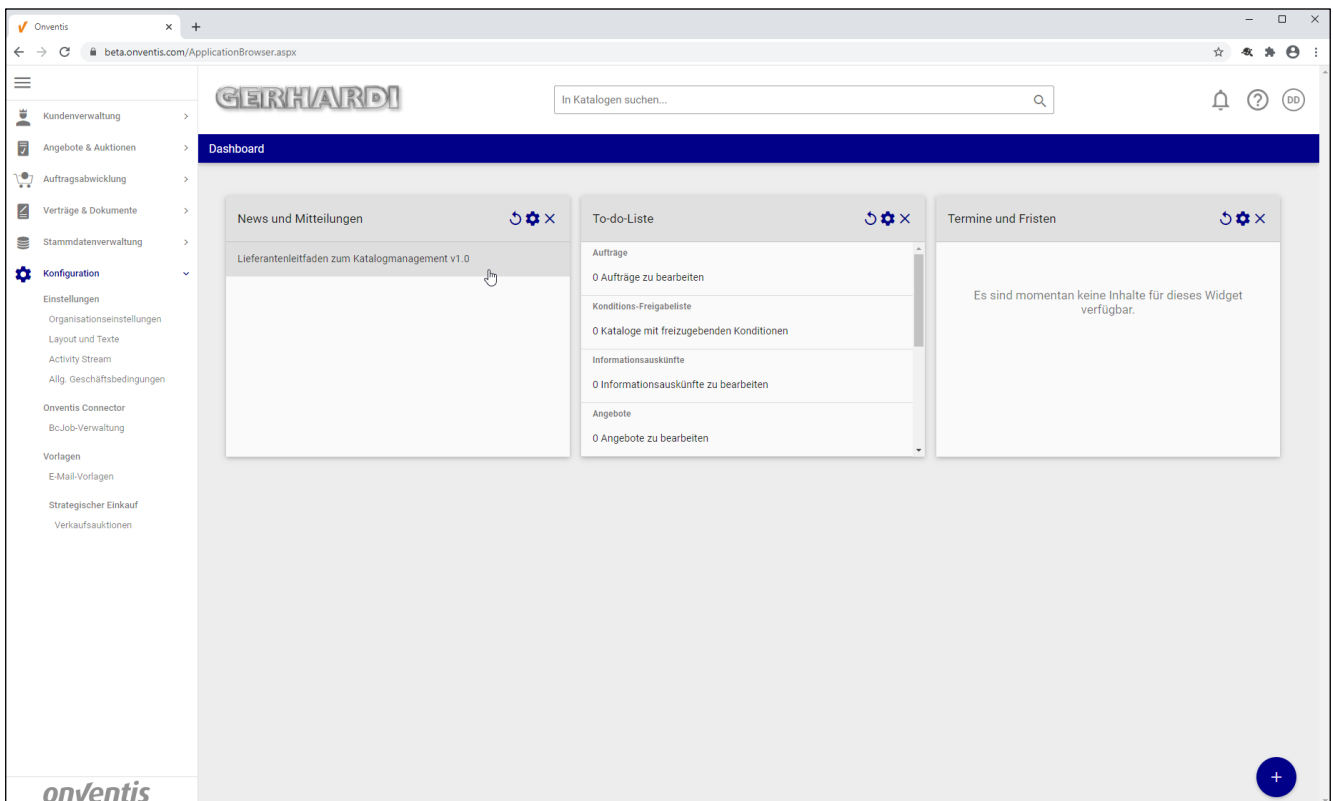
Nach Login in das Onventis Supplier Portal können Sie per Klick auf den Button <Konto öffnen> auf der Kachel des Kunden Gerhardi in Ihren Lieferanten-Account einspringen.



## 5.2. Dashboard

Nach der Anmeldung werden sie zunächst auf das Dashboard geleitet, welches über Widgets bereits direkt nach dem Login wichtige Informationen für Sie als Lieferant bereithalten kann. Um die informativen Widgets auf das Dashboard hinzuzufügen, klicken Sie auf das runde Symbol unten rechts und wählen Sie die für Sie interessanten Widgets.





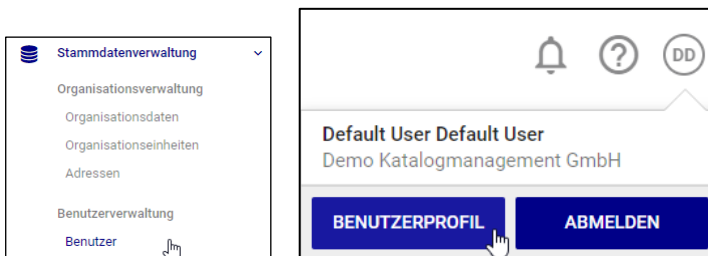
### 5.3. Benutzerverwaltung

Je nachdem wie Ihr Account angelegt wurde, müssen Sie Ihren initial erstellten Benutzer auf die korrekte Bezeichnung anpassen. Zusätzlich können Sie für den Benutzer einen neuen Login-Namen festlegen, der Ihren Gewohnheiten entspricht.

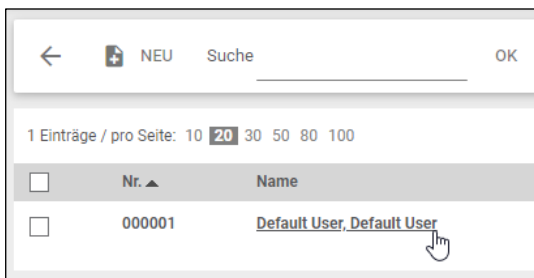
Sie können als Lieferant außerdem bis zu zehn Benutzer kostenfrei im System anlegen, sodass Sie für die verschiedenen Aufgaben genügend Zugänge im System zur Verfügung stellen können.

#### 5.3.1. Benutzer anlegen und bearbeiten

Um einen Benutzer administrieren oder neu anlegen zu können, klicken Sie auf „Stammdatenverwaltung / Benutzer“.




In der Benutzerverwaltung können Sie über den Button <Neu> weitere Benutzer anlegen. Vorhandene Benutzer können Sie per Klick auf den Namen in die Bearbeitung nehmen.



Für Sie als Lieferant sind nicht alle Konfigurationsoptionen im Benutzer-Stammsatz relevant. Nachfolgend werden die wesentlichen Punkte beschrieben:

- Im Register „**Basisdaten**“ geben Sie die Grundinformationen zu entsprechenden Person ein, wie z.B. Name, E-Mail, Login-Name, Passwort
- Im Register „**Erweitert**“ können Sie bei Bedarf den „Einsprungpunkt“ der Benutzer anpassen und so die Benutzer bei Login direkt dorthin leiten wo die meisten Arbeiten im System für die Person anfallen, z.B. Modul „Aufträge“ für die Bearbeiter der Aufträge, standardmäßig ist das Dashboard als Einsprungpunkt hinterlegt; siehe Kap. 5.2. Im Register „**Anzeige**“ können Sie die Suchmaschine voreinstellen auf das Modul, in welchem die häufigsten Suchen vorgenommen werden, z.B. „Aufträge“.

Grundsätzlich haben Sie auch die Möglichkeit, einen bereits vollständig konfigurierten Benutzerdatensatz zu kopieren, um hierüber bequem einen weiteren Benutzer anzulegen. Klicken Sie hierzu auf das „Datensatz kopieren“-Symbol  und führen Sie die notwendigen individuellen Anpassungen durch, wie z.B. **Vorname, Nachname, E-Mail, Loginname**.

Ist ein Benutzer vollständig angelegt, können diesem Benutzer per Klick auf <Zugangsdaten senden> die Zugangsdaten an die im Stammsatz hinterlegte E-Mail-Adresse gesendet werden.

- Register Basisdaten

**Basisdaten** | Erweitert | Zuordnungen | Anzeige | Vertretungen

**Benutzer**

Nr.:

Anrede:

Vorname: \*

Nachname: \*

Position:

Adresszusatz:

Profilbild:

**Kommunikation**

Telefon:

Fax:

Mobil:

E-Mail: \*

**Login-Daten**

Benutzername (E-Mail-Adresse):

**Loginname** \*

- Register Erweitert

Basisdaten	Erweitert	Zuordnungen	Anzeige	Vertretungen
<b>Einstellungen</b>				
Benutzergruppe:				Auswahl...
Organisationseinheit:	Demo Katalogmanagement GmbH			▼
Einkäufergruppe:	---			▼
Liefer-/Leistungsempfänger:				
Abladestelle:				
Katalogsicht:	---			▼
Durch Benutzer auswählbare Sichten:				Auswahl...
Benutzersprache:	Deutsch (Deutschland)			▼
Zahlen-/Datumsformat:	Deutsch (Deutschland)			▼
Einsprung-Punkt:	Dashboard			▼
Gültig:				(dd.mm.yyyy)
Einstellungen:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dashboard</li> <li>Vertrag</li> <li>Bestellung</li> <li>Inventar</li> <li>Anfrage</li> <li>Kunde</li> <li>Kataloge</li> <li>Warenkorb</li> <li><b>Auftrag</b></li> <li>Freigabeliste</li> <li>Bedarfspositionen</li> <li>Einsparungsrechnungen</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>alten</li> <li>per Bestellungen ändern</li> <li>per selbsterfasste Rechnungen ändern</li> <li>ige in Genehmigung bearbeiten</li> <li>per E-Mail über alle Genehmigungen informieren</li> </ul>

- Register Anzeige

Basisdaten	Erweitert	Zuordnungen	Anzeige	Vertretungen
<b>Header-Suche</b>				
Standardsuchfeld:	---			▼
Vorauswahl für Belegsuche:	<ul style="list-style-type: none"> <li>---</li> <li>Angebot</li> <li><b>Auftrag</b></li> <li>Kataloge</li> <li>Preis-anfrage</li> </ul>			▼
<b>Rechnung</b>				
Sortierung:	---			▼

## 6. Onventis Katalogmanagement

Onventis unterstützt unterschiedliche Arten von internen (statischen) Katalogen. Diese sind:

- BMEcat 1.2
- Excel
- CSV

Dieses Handbuch konzentriert sich in der Hauptsache auf die selbständige Administration des Lieferanten-Accounts für die Verwaltung und den Import von statischen Katalogen des Typs BMEcat 1.2 sowie Excel. Weiterführende Informationen zum Import von Excel- bzw. CSV-Katalogen können dem Lieferantenleitfaden für den Katalogimport entnommen werden.

### 6.1. Voraussetzungen

In den nachfolgenden Unterkapiteln finden Sie die wichtigsten Voraussetzungen und Informationen, die Sie als Lieferant bei der Erstellung der Kataloge zu beachten haben.

Bitte beachten Sie, dass eine hohe Datenqualität maßgeblich für einen erfolgreichen Katalog ist. Nur gut aufbereitete Datensätze pro Artikel mit vollständigen und sprechenden Texten, ausreichend und sinnvollen Keywords, korrekt definierten Bestelleinheiten, einem vollständigen und fehlerfreien Mapping der Materialgruppen und einer guten Bebilderung sorgen dafür, dass die Anwender schnell und gezielt nach den benötigten Artikeln suchen und den Katalog damit produktiv verwenden können.

Beachten Sie daher die nachfolgenden Kapitel mit den Voraussetzungen und Felddefinitionen genau und bereiten Sie Ihre Daten entsprechend auf!

#### 6.1.1. FTP-Zugang

Sofern Sie einen Katalog im Format BMEcat 1.2 oder einen Excel-/CSV-Katalog > 20 MegaByte eigenständig importieren möchten, benötigen Sie hierzu einen kostenpflichtigen FTP-Zugang. Ein Angebot für die Einrichtung des FTP-Zugangs können Sie über den Onventis Shop <https://shop.onventis.com/> anfordern; siehe Kapitel 3.

#### 6.1.2. Zulässige Bestelleinheiten (UOM)

Die Bestelleinheiten geben an, in welcher Einheit ein Katalogartikel bestellbar ist. Auf diese Einheit bezieht sich immer auch der Artikelpreis. Die Bestelleinheit muss für jeden Artikel angegeben werden.

Bestandteil des Lieferantenleitfadens ist eine vollständige Auflistung der bei Gerhardi erlaubten Bestelleinheiten in Form einer tabellarischen Übersicht und einer Import-Datei.

Bitte prüfen Sie die Bestelleinheiten, die Sie mit dem Katalog ausliefern gegen die bei Gerhardi erlaubten Bestelleinheiten und passen Sie diese Mengeneinheiten entsprechend dieser Vorgaben in Ihrem Katalog vor dem Import an.

Eine Gesamtübersicht und genauere Informationen zur Verwaltung bzw. zum Import der Bestelleinheiten finden Sie unten im Anhang, Kap. 8.1.1

### 6.1.3. Klassifizierung von Artikeln (Materialgruppen)

Die korrekte Zuordnung der Katalog-Artikel zu den Materialgruppen ist eine wesentliche Voraussetzung für eine erfolgreiche Katalogverwendung und sollte von Ihnen als Lieferant mit entsprechender Priorität behandelt werden.

Über das Klassifizieren der Artikel zu den richtigen Materialgruppen werden

- die korrekten Kontierungsinformationen abgeleitet. Dies hat wiederum fiskalische und bilanzielle Auswirkungen sowie Auswirkungen auf das Controlling
- die zuständigen Einkäufer zugewiesen
- eventuell abweichende Lieferadressen zugewiesen

Um Ihre Katalogartikel den richtigen Gerhardi-Materialgruppen zuordnen zu können, müssen Sie für **jeden Ihrer Artikel** eine Zuordnung zu den Materialgruppen vornehmen, die Sie in der beigefügten Excel-Liste „Materialgruppen\_Gerhardi.xls“ vorfinden.

Führen Sie das Mapping der Artikel auf die korrekten Materialgruppen also möglichst genau durch. Gehen Sie gegebenenfalls in Kontakt mit dem oben aufgeführten Ansprechpartner bei Rückfragen.

- Werden Sie einen BMEcat 1.2 als Katalogformat erstellen, müssen Sie die Zuordnung Ihrer Artikel zu den Gerhardi Materialgruppen über folgendes Feld für jeden Artikel des Katalogs vornehmen:

<ERP\_GROUP\_BUYER>EK10030000</ERP\_GROUP\_BUYER>.

Beachten Sie die Hinweise zum Import im weiteren beiliegenden Import-Leitfaden „Lieferantenleitfaden\_Katalogimport\_Onventis\_Gerhardi\_v9.3.pdf“

- Werden Sie einen Excel- bzw. CSV-Katalog erstellen, müssen Sie zusätzlich zu der Katalog- und Konditionsdatei einen Nummern-Import vornehmen und die Zuordnung jedes Ihrer Artikel zu den Materialgruppen von Gerhardi über das entsprechende Template vornehmen. Die genaue Beschreibung hierzu finden Sie im Import-Leitfaden „Lieferantenleitfaden\_Katalogimport\_Onventis\_Gerhardi\_v9.3.pdf“.

Eine vollständige Auflistung der Materialgruppen finden Sie unten im Anhang, Kap. 8.2

#### 6.1.3.1. Artikelliste inkl. Materialgruppen-Mapping

Mit jedem Katalogimport muss eine vollständige Liste aller Katalogartikel inklusive Mapping auf die Gerhardi Materialgruppen an Gerhardi nach dem folgenden Muster gesendet werden, damit die Vollständigkeit und Korrektheit der Mappings nachvollzogen werden kann.

Artikelnummer	Artikelbezeichnung	Materialgruppe Gerhardi	Materialgruppe Lieferant	eCI@ss 10.0.1	Hersteller	Hersteller-Teilenummer
LF123456	Tintenroller	EK10030000	WE2400	24240701	Manufact Ltd.	M-3332121
LF123457	Ordner	EK10030000	WE2400	24290101	Manufact Ltd.	M-3332122
LF123458	Laserdrucker	EK09050000	WE1914	19140102	Manufact Ltd.	M-3332123

Stellen Sie daher Ihrem Ansprechpartner bei Gerhardi zu jeder Katalog-Auslieferung diese vollständige Artikelliste im Excel-Format rechtzeitig, d.h. mindestens 20 Arbeitstage vor der geplanten Kataloglieferung, zur Verfügung.

### 6.1.3.2. Mapping Materialgruppen auf eCI@ss 10.0.1

Zur Gerhardi Materialgruppenstruktur gibt es ein Mapping zu eCI@ss in der Version 10.0.1.

Um Ihnen das Mappen Ihrer Katalogartikel auf die Gerhardi Materialgruppen zu erleichtern, stellt Ihnen Gerhardi in der Datei „Materialgruppen\_Gerhardi.xlsx“ eine Zuordnung von eCI@ss 10.0.1 Codes zu den Materialgruppen-Bezeichnungen zusätzlich im Tabellenblatt „eCI@ss\_10.0.1\_Mapping“ zur Verfügung.

Materialgruppen-Bezeichnung DE	Arbeitskleidung, Schutzbekleidung	Betriebsausstattung, Werkzeiteinrichtung	Brandschutz	Brot, Backware, Teigware, Buffet	Baumaterial (Schr., Ordner, Formulare, Pap.)	Chromverbindung	Computerkomponenten
Materialgruppen-Nr.	EK14010000	EK15020300	EK14020000	EK10050100	EK10030000	EK07030100	EK09050000
eCI@ss Version 10.0.1	14010000	21000000	40000000	16000000	24000000	39000000 38000000	19000000

### 6.1.4. Gültigkeit von Katalogkonditionen

Um die permanente Bestellbarkeit der Katalogartikel für Gerhardi zu gewährleisten, sollten die Katalogartikel nicht mit einem Endgültigkeitsdatum versehen werden. Es ist daher zu empfehlen, dass die entsprechenden Felder im BMEcat bzw. Excel-Katalog kein End-Datum mitführen.

Ein Katalog des Typs BMEcat sollte im Segment <ARTICLE\_PRICE\_DETAILS> die folgenden Elemente nach Möglichkeit nicht enthalten:

```
<DATETIME type="valid_end_date">
  <DATE>YYYY-MM-DD</DATE>
</DATETIME>
```

Ein Katalog des Typs Excel oder CSV sollte in der Spalte „ValidTo“ keinen Eintrag enthalten:

AC	AD	AE	AF
ValidFrom	ValidTo	[Optionales Feld] Datumsfeld, Format DD-MM-YYYY oder DD.MM.YYYY möglich Datum bis zu dem die Kondition gültig ist.	

Es ist außerdem zu beachten, dass Gerhardi die Bereitstellung neuer Katalogdaten spätestens 6 – 8 Wochen vor Ablauf der vereinbarten Kataloglaufzeit durch den Lieferanten erwartet, um ausreichende Zeit für die Prüfung der Artikel- und Konditionsänderungen und eventuell notwendige Korrekturen durch den Lieferanten zur Verfügung zu haben.

## 6.1.5. Katalogerstellung – Mussfelder

Folgende Informationen sollten in einem Katalog enthalten sein, mindestens jedoch alle Muss-Angaben.

Feldbezeichnung	BMEcat 1.2	Onventis Excel	Onventis Template	Bemerkungen	Muss/Kann
Artikelnummer	SUPPLIER_AID	ArticleNr	Import_Article_Template.xlsx	Die Lieferantenartikelnummer muss einzigartig sein	Muss
Artikel-Kurzbeschreibung	DESCRIPTION_SHORT	Title_de-DE*	Import_Article_Template.xlsx	Titel des Artikels. Lieferanten-Kurztext als kurze Beschreibung oder Namen des Artikels	Muss
Artikel-Langbeschreibung	DESCRIPTION_LONG	Description_de-DE*	Import_Article_Template.xlsx	Lieferanten-Langtext. Detaillierte Beschreibung des Artikels. Es können auch Formatierungen mitgegeben werden.	Muss
<b>Materialgruppe Gerhardi</b>	<b>ERP_GROUP_BUYER</b>	<b>MaterialGroupNr</b>	<b>Import_ArticleNumber_Template.xlsx</b>	<b>Jeder Artikel muss mit einer Materialgruppe lt. oben stehender Liste versehen werden</b>	<b>Muss</b>
Lieferzeit	DELIVERY_TIME	DeliveryTime	Import_ArticleCondition_Template.xlsx	Lieferzeit in Tagen	Muss
Herstellername	MANUFACTURER_NAME	ManufacturerName	Import_Article_Template.xlsx	Name des Produzenten	Muss
Herstellerteilenummer	MANUFACTURER_AID	ManufacturerNr	Import_Article_Template.xlsx	Sofern vorhanden	Muss
EAN-Code/GTIN	EAN	EanNr	Import_Article_Template.xlsx	Sofern vorhanden	Muss
Keywords	KEYWORD	Keywords_de-DE*	Import_Article_Template.xlsx	Stichworte, Synonyme. Maximal mögliche Anzahl an Schlüsselbegriffen zur Unterstützung der Anwender beim Auffinden der Artikel	Muss
Bestelleinheit	ORDER_UNIT	Unit	Import_Article_Template.xlsx	Einheit zu der der Artikel bestellt wird und auf welche sich der Preis bezieht	Muss
Inhaltseinheit	CONTENT_UNIT	ContentUnit	Import_Article_Template.xlsx	Verpackungsmengeneinheit. Diese Angabe hat informativen Charakter und steht nicht im Bezug zum Preis	Kann
Inhaltsmenge pro Bestelleinheit	NO_CU_PER_OU	NumberPerContentUnit	Import_Article_Template.xlsx	Verpackungsmenge. Muss angegeben werden, wenn eine Inhaltseinheit angegeben wird. Zeigt an, wie viele Artikel in der Bestelleinheit vorhanden sind	Kann
Mindestmenge	QUANTITY_MIN	QuantityMin	Import_ArticleCondition_Template.xlsx	Mindestbestellmenge die sich auf die Bestelleinheit bezieht. Zeigt an, wie viele Bestelleinheiten müssen pro Bestellung mindestens bestellt werden. Standard = 1. Die Mindestbestellmenge entspricht gleichzeitig der kleinsten Staffelmenge.	Kann
Bestellintervall	QUANTITY_INTERVAL	OrderInterval	Import_ArticleCondition_Template.xlsx	Losgröße. Zeigt an, in welcher Staffelung von Bestelleinheiten bestellt werden kann. Standard = 1. Bsp.: wird ein Bestellintervall angegeben, kann der Artikel nur in den	Kann

				Bestellschritten 10 Stück, 20 Stück, etc. bestellt werden.	
Preismenge	PRICE_QUANTITY	PriceQuantity	Import_ArticleCondition_Template.xlsx	Preiseinheit. Zeigt an, für wie viele Bestelleinheiten der Preis gilt	Muss
Nettopreis	ARTICLE_PRICE price_type="net_customer"	PricePerPQ1**	Import_ArticleCondition_Template.xlsx	Der mit dem Kunden verhandelte Preis inkl. aller Rabatte. Der Preis gilt für so viele Bestelleinheiten, wie in der Preismenge angegeben wurde	Muss
Währung	PRICE_CURRENCY	Currency	Import_ArticleCondition_Template.xlsx	Enthält die Abkürzung der Währung, z.B. EUR, GBP, USD. Darf keine Sonderzeichen enthalten	Muss
Steuersatz	TAX	TaxRate	Import_ArticleCondition_Template.xlsx	Angabe des gültigen Steuersatzes für diesen Artikel	Muss
Staffel	LOWER_BOUND	Quantity1***	Import_ArticleCondition_Template.xlsx	Zeigt an, ab welcher Abnahmemenge der Preis gilt. Bei Verwendung von Staffelpreisen werden der Nettopreis und Staffel für jede Staffelmenge angegeben	Kann
Bilder	<MIME_INFO> <MIME> <MIME_TYPE>... <MIME_SOURCE>... <MIME_DESCR>... <MIME_PURPOSE>normal ...	ArticlePictureName	Import_Article_Template.xlsx	Wenn verfügbar. Mindestens ein Bild pro Artikel sollte mitgeliefert werden. Können auch per URL verlinkt werden.	Muss
Datenblätter	... <MIME_TYPE> application/pdf ...	Attachments	Import_Article_Template.xlsx	Wenn verfügbar, z.B. Technische Datenblätter, Sicherheitsdatenblätter, etc.	Muss
Sicherheitshinweise	SPECIAL_TREATMENT_CLASS	SpecialTreatmentClass	Import_Article_Template.xlsx	Gefahrgut-/Gefahrstoffhinweise	Kann

\* = bestimmte Felder bieten Sprachcodes als Suffixe an, wie z.B. „\_de-DE“ bei Kurz-, Langbeschreibung und Keywords. Welche Sprachcodes zur Verfügung stehen, kann jeweils über die Kommentarfunktion in den Spaltenbeschriftungen ermittelt werden.

\*\* = Es können bis zu 5 Staffelpreise importiert werden, die jeweils über das entsprechende Feld „PricePerPQ1 - 5“ importiert werden können. Wird nur ein Nettopreis mitgegeben, wird dieser immer im Feld „PricePerPQ1“ übergeben.

\*\*\* = Es können bis zu 5 Staffelpreise importiert werden. Die Mengenstaffel wird jeweils über das entsprechende Feld „Quantity1 - 5“ ausgezeichnet. Wird nur ein Nettopreis mitgegeben, wird im Feld „Quantity1“ immer der Wert der Mengenstaffel 1 eingetragen; standardmäßig „1“.

## 6.2. Katalogerstellung – Beispiele

Die Lieferantenkataloge können in unterschiedlichen Formaten übergeben werden. Onventis unterstützt die Formate BMEcat 1.2 sowie Onventis spezifische Excel- oder CSV-Kataloge.

Nachfolgend finden Sie Beispiele und Hinweise zu den verschiedenen Katalogformaten.

### 6.2.1. BMEcat 1.2

[Nicht relevant für Sie? Springen Sie zum Kapitel „6.2.2. Onventis Excel“](#)

Mit einigen auf die Bedürfnisse der Kunden und Lieferanten der Onventis GmbH angepassten Änderungen bzw. Erweiterungen, unterstützt Onventis das BMEcat 1.2 Format für statische elektronische Kataloge. Sie können sich daher weitgehend an der offiziellen Dokumentation des Bundesverbandes Materialwirtschaft, Einkauf und Logistik e.V. (BME) orientieren. Eine Dokumentation können Sie unter <http://www.bme.de/initiativen/bmecat/download/> herunterladen.

Nachfolgend finden Sie einen Beispielkatalog, der Ihnen eine Auswahl der möglichen und wichtigsten unterstützten Felder auflistet sowie einige wichtige Hinweise auf Abweichungen vom Standard beschreibt.

#### Header:

Die Angaben zum Kunden und Lieferanten im Header des Katalogs werden nicht interpretiert, da diese Angaben über den Import-Job definiert werden.

```
<HEADER>
  <GENERATOR_INFO>Onventis</GENERATOR_INFO>
  <CATALOG>
    <LANGUAGE>deu</LANGUAGE>
    <CATALOG_ID>123</CATALOG_ID>
    <CATALOG_VERSION>001.001</CATALOG_VERSION>
  </CATALOG>
  <BUYER>
    <BUYER_NAME>Customer</BUYER_NAME>
  </BUYER>
  <SUPPLIER>
    <SUPPLIER_NAME>Supplier</SUPPLIER_NAME>
  </SUPPLIER>
</HEADER>
```

#### eCl@ss-Klassifikation:

Die Klassifikation von Artikeln nach eCl@ss und damit das Matching auf die Materialgruppen des Kunden wird für statische Kataloge (BMEcat, Excel) aktuell nicht unterstützt.

```
<REFERENCE_FEATURE_SYSTEM_NAME>ECLASS-10.0.1</REFERENCE_FEATURE_SYSTEM_NAME>
<REFERENCE_FEATURE_GROUP_ID>24240101</REFERENCE_FEATURE_GROUP_ID>
```

## Artikel-Merkmale

Sie können über das eClass-Klassifikationssystem beschreibende Merkmale zum Artikel mitgeben. Es gilt dabei zu beachten, dass das Element <ARTICLE\_FEATURES> nur einmal pro Artikel vorhanden sein darf. Die Referenz auf ein Klassifikationssystem muss vorhanden sein. Der Wert der Elemente <REFERENCE\_FEATURE\_SYSTEM\_NAME> und <REFERENCE\_FEATURE\_GROUP\_ID> spielt dabei keine Rolle.

### <ARTICLE\_FEATURES>

```
<REFERENCE_FEATURE_SYSTEM_NAME>ECLASS-10.0.1</REFERENCE_FEATURE_SYSTEM_NAME>
<REFERENCE_FEATURE_GROUP_ID>24240101</REFERENCE_FEATURE_GROUP_ID>
<FEATURE>
  <FNAME>Name des Merkmals 1</FNAME>
  <FVALUE>Wert des Merkmals 1</FVALUE>
</FEATURE>
<FEATURE>
  <FNAME>Name des Merkmals 2</FNAME>
  <FVALUE>Wert des Merkmals 2</FVALUE>
</FEATURE>
<FEATURE>
  <FNAME>Name des Merkmals 3</FNAME>
  <FVALUE>Wert des Merkmals 3</FVALUE>
</FEATURE>
...
</FEATURE>
```

### </ARTICLE\_FEATURES>

## Preis-Gültigkeit:

```
<DATETIME type="valid_start_date">
  <DATE>2020-01-01</DATE>
</DATETIME>
<DATETIME type="valid_end_date">
  <DATE>2020-12-31</DATE>
</DATETIME>
```

Die Angabe einer Preisgültigkeit wird nicht empfohlen; siehe Kapitel 6.1.3. Wird dem Artikel dennoch eine Preisgültigkeit mitgegeben, ist der Artikel nach Ablauf des Gültigkeitsdatums nicht mehr bestellbar.

## Artikel-Preistyp: <ARTICLE\_PRICE price\_type="net\_customer">

Aktuell unterstützt Onventis den Import eines Preistyps pro Artikel. I.d.R. ist dies der mit dem Kunden vereinbarte Nettopreis „net\_customer“.

## Alternative Artikelnummer: <SUPPLIER\_ALT\_AID>ABC123</SUPPLIER\_ALT\_AID>

Die kundenseitige Bestellung von Katalogartikeln erfolgt über die Lieferantenartikelnummer. Diese wird standardmäßig mit dem BMEcat-Feld SUPPLIER\_AID übertragen. Um Lieferanten gerecht zu werden, die Ihre Katalogartikel z.B. über ein Produktinformationsmanagement-System (PIM) zusammenstellen, welches wegen einer heterogenen ERP-Landschaft dahinter nicht in jedem Falle die für die lieferantenseitige Gesellschaft

relevante bestellbare Artikelnummer im Feld SUPPLIER\_AID bereitstellt, wird das Feld SUPPLIER\_ALT\_AID in Onventis vom Standard abweichend interpretiert. Die alternative Artikelnummer wird nicht als weitere, zusätzliche Artikelnummer in Onventis abgebildet, sondern die in diesem Feld befindliche Artikelnummer wird als bestellbare Lieferantenartikelnummer in den Katalog übergeben und ersetzt damit die Artikelnummer aus dem Feld SUPPLIER\_AID.

Soll dennoch eine „echte“ alternative Artikelnummer im Katalog dargestellt werden – z.B. eine Printkatalog-Artikelnummer –, kann dies nachträglich über das Excel-Template „Import\_ArticleNumber\_x.x.xlsx“ im Feld „OtherArticleNr“ erfolgen.

## **Bildreferenzen:**

### Hauptbild:

1. Bildreferenz auf Bilddatei, die dem Katalogimport mitgegeben wird:

```
<MIME>
  <MIME_TYPE>image/jpeg</MIME_TYPE>
  <MIME_SOURCE>artikelbbild.jpg</MIME_SOURCE>
  <MIME_DESCR>Artikel xyz</MIME_DESCR>
  <MIME_PURPOSE>normal</MIME_PURPOSE>
</MIME>
```

### Weitere Bilder:

```
<MIME>
  <MIME_TYPE>image/jpeg</MIME_TYPE>
  <MIME_SOURCE>artikelbbild2.jpg</MIME_SOURCE>
  <MIME_DESCR>Artikel xyz</MIME_DESCR>
  <MIME_PURPOSE>others</MIME_PURPOSE>
</MIME>
```

2. Bildreferenz auf Bilddatei, die permanent im Internet erreichbar ist

```
<MIME>
  <MIME_TYPE>url</MIME_TYPE>
  <MIME_SOURCE>https://www.IhreDomain.de/img/artikelbild1.png</MIME_SOURCE>
  <MIME_DESCR>Artikel xyz</MIME_DESCR>
  <MIME_PURPOSE>normal</MIME_PURPOSE>
</MIME>
```

### Weitere Bilder:

```
<MIME>
  <MIME_TYPE>url</MIME_TYPE>
  <MIME_SOURCE>https://www.IhreDomain.de/img/artikelbild2.png</MIME_SOURCE>
  <MIME_DESCR>Artikel xyz</MIME_DESCR>
  <MIME_PURPOSE>others</MIME_PURPOSE>
</MIME>
```

Der URL muss auf eine sichere und dauerhaft im Internet erreichbare HTTPS-Seite verweisen. Die Schreibweise der Werte in MIME\_TYPE ist case-sensitive, d.h. dass z.B. „url“ auch klein geschrieben übertragen werden muss.

Um die Artikel für den Einkäufer optimal darzustellen, sollten Sie Bilder zu jedem Katalogartikel mitgeben. Neben dem direkten Import von Bilddateien haben Sie außerdem die Möglichkeit, auf Bilder im Internet zu verweisen wie oben beschrieben.

**Kundenmaterialnummer:** <BUYER\_AID type="customer\_specific">01020304</BUYER\_AID>

Diese Nummer geben Sie nur in Abstimmung mit dem Kunden im Katalog mit. Ist dieses Feld enthalten, muss der Kunde beim Import unter "Nummern und Materialgruppen für Kunden" ausgewählt werden. Eine genauere Beschreibung zum Import finden Sie im Import-Leitfaden „Lieferantenleitfaden\_Katalogimport\_Onventis\_Gerhardi\_v9.3.pdf“.

**Kernsortiments-Kennzeichnung:** <ARTICLE\_STATUS type="core\_sortiment">onventis-important</ARTICLE\_STATUS>

In Abstimmung mit dem Kunden können bestimmte Artikel eines Gesamtkatalogs als Kernsortiment gekennzeichnet werden. Der Artikel wird dadurch an oberster Stelle innerhalb des Katalogs dargestellt und kann gesondert gefiltert werden. Bitte beachten Sie, dass die Artikel-Statusauszeichnung „core\_sortiment“ nicht dem BME-Standard entspricht.

#### Artikelreferenzen:

Onventis unterstützt Artikelreferenzen. Somit ist es u.a. möglich, Artikel mit Pflichtzubehör auszuweisen, auf Zubehörteile zu verweisen (siehe Beispiele) oder auch auf Nachfolgeartikel hinzuweisen.

```
<ARTICLE_REFERENCE type="mandatory">
  <ART_ID_TO>123457</ART_ID_TO>
</ARTICLE_REFERENCE>
<ARTICLE_REFERENCE type="accessories">
  <ART_ID_TO>123458</ART_ID_TO>
</ARTICLE_REFERENCE>
```

Es werden alle Referenz-Typen der BMEcat 1.2 Standard-Spezifikation unterstützt.

Liste zulässiger Werte für das Attribut "type"		
Bezeichnung	Attributwert	Erläuterung
Ersatzteil	sparepart	Der unter ART_ID_TO aufgeführte Bezugsartikel ist ein Ersatzteil zu diesem Quellartikel. Ein Ersatzteil ist ein Teil des Artikels, welches im Rahmen von Wartung und Reparatur separat ausgewechselt werden kann.
Ähnlicher Artikel	similar	Der unter ART_ID_TO aufgeführte Bezugsartikel ist ein ähnlicher Artikel zu diesem Quellartikel. Ein ähnlicher Artikel ist ein Artikel, welcher ähnliche Ziele und Funktionen wie der Quellartikel hat und evtl. alternativ genutzt werden kann.
Nachfolger	followup	Der unter ART_ID_TO aufgeführte Bezugsartikel ist der Nachfolger zu diesem Quellartikel. Ein Nachfolger ist ein Artikel, welcher dieselben Ziele und Funktionen wie der Quellartikel hat und als dessen Weiterentwicklung zu betrachten ist.
Notwendiger Zusatzartikel	mandatory	Der unter ART_ID_TO aufgeführte Bezugsartikel ist ein notwendiger Zusatzartikel, der auf jeden Fall mit bestellt werden muss. Der beschriebene Quellartikel kann nicht alleine bestellt werden. Sind mehrere Artikel als "mandatory" gekennzeichnet, so müssen diese alle mitbestellt werden.
Notwendiger Auswahlartikel	select	Der unter ART_ID_TO aufgeführte Bezugsartikel ist ein notwendiger Auswahlartikel. Der beschriebene Bezugsartikel kann nicht alleine bestellt werden. Sind mehrere Artikel mittels "select" miteinander verbunden, so muss mindestens einer der für diesen Quellartikel unter ART_ID_TO aufgeführten Bezugsartikel mit bestellt werden.
Alternative Verpackungseinheit	diff_orderunit	Der unter ART_ID_TO aufgeführte Bezugsartikel besteht aus demselben Basisprodukt wie der Quellartikel. Der Quellartikel liegt jedoch in einer anderen Verpackungseinheit vor. Bsp.: Referenz vom Fass Bier auf die Flasche Bier oder von der Packung Papier auf die Palette Papier (mit vielen Packungen)
Zubehör	accessories	Der unter ART_ID_TO aufgeführte Bezugsartikel ist ein Zubehörteil zu diesem Quellartikel. Ein Zubehörteil erweitert die Funktionalität des Quellartikels.
Bestandteile	consists_of	Der unter ART_ID_TO aufgeführte Bezugsartikel ist Teil dieses Quellartikels. Dieser Verweistyp kann genutzt werden, um Stücklisten aufzubauen. Es wird dabei immer von dem übergeordneten Teil auf die enthaltenen Teile verwiesen. Um die Anzahl der enthaltenen Bezugsartikel zu referenzieren, kann zusätzlich das Attribut "quantity" eingefügt werden.
Sonstige Verweisart	others	Verweisart, die genutzt werden kann, falls keine der anderen Verweisarten die Beziehung Bezugs- und Quellartikel ausreichend beschreibt.

**UDX-Felder** (onventis-spezifische Artikelauszeichnungen): <UDX.ONV.AVAILABILITY>15</UDX.ONV.AVAILABILITY>

Onventis unterstützt die Auszeichnung von Artikeln mit User Defined Extensions, die den BME-Standard erweitern. So können Sie z.B. die generelle Verfügbarkeit von Artikeln über eine Ampelfunktion in Onventis steuern. Die zur Verfügung stehenden Werte sind:

- 0 – keine Anzeige
- 5 – nicht verfügbar (rote Ampel)
- 10 – bedingt verfügbar (gelbe Ampel)
- 15 – verfügbar (grüne Ampel)

Es stehen weitere UDX-Felder zur Verfügung, die Sie der BMEcat-Dokumentation von Onventis entnehmen können; siehe Kapitel 6.2.4.

**Komplettes Beispiel eines BMEcat 1.2** (nicht alle Felder müssen pro Artikel mitgegeben werden):

[Nicht relevant für Sie? Springen Sie zum Kapitel „6.2.2. Onventis Excel“](#)

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" ?>
<!DOCTYPE BMECAT SYSTEM "bmecat_new_catalog_1_2.dtd">
<BMECAT version="1.2">
  <HEADER>
    <GENERATOR_INFO>Onventis</GENERATOR_INFO>
    <CATALOG>
      <LANGUAGE>deu</LANGUAGE>
      <CATALOG_ID>123</CATALOG_ID>
      <CATALOG_VERSION>001.001</CATALOG_VERSION>
    </CATALOG>
    <BUYER>
      <BUYER_NAME>Customer</BUYER_NAME>
    </BUYER>
    <SUPPLIER>
      <SUPPLIER_NAME>Supplier</SUPPLIER_NAME>
    </SUPPLIER>
  </HEADER>
  <T_NEW_CATALOG>
    <CATALOG_GROUP_SYSTEM>
      <CATALOG_STRUCTURE type="leaf">
        <GROUP_ID>01</GROUP_ID>
        <GROUP_NAME>Kategorie 1</GROUP_NAME>
        <PARENT_ID>1</PARENT_ID>
      </CATALOG_STRUCTURE>
      <CATALOG_STRUCTURE type="root">
        <GROUP_ID>1</GROUP_ID>
        <GROUP_NAME>Beispielkatalog Onventis</GROUP_NAME>
        <PARENT_ID>0</PARENT_ID>
      </CATALOG_STRUCTURE>
    </CATALOG_GROUP_SYSTEM>
    <ARTICLE>
      <SUPPLIER_AID>123456</SUPPLIER_AID>
      <ARTICLE_DETAILS>
```

```

<DESCRIPTION_SHORT>Die Kurzbeschreibung mit maximal 200 Zeichen</DESCRIPTION_SHORT>
<DESCRIPTION_LONG>Die Langbeschreibung mit maximal 10000 Zeichen. Die Mussfelder entnehmen Sie der
Dokumentation</DESCRIPTION_LONG>
<EAN>1234567891013</EAN>
<MANUFACTURER_AID>123</MANUFACTURER_AID>
<MANUFACTURER_NAME>Fabrik & Co.</MANUFACTURER_NAME>
<ERP_GROUP_SUPPLIER>WE2400</ERP_GROUP_SUPPLIER>
<ERP_GROUP_BUYER>EK10030000</ERP_GROUP_BUYER>
<DELIVERY_TIME>3</DELIVERY_TIME>
<KEYWORD>Keyword 1</KEYWORD>
<KEYWORD>Keyword 2</KEYWORD>
<KEYWORD>Keyword 3</KEYWORD>
</ARTICLE_DETAILS>
<ARTICLE_FEATURES>
  <REFERENCE_FEATURE_SYSTEM_NAME>ECLASS-10.0.1</REFERENCE_FEATURE_SYSTEM_NAME>
  <REFERENCE_FEATURE_GROUP_ID>24240101</REFERENCE_FEATURE_GROUP_ID>
  <FEATURE>
    <FNAME>Name des Merkmals 1</FNAME>
    <FVALUE>Wert des Merkmals 1</FVALUE>
  </FEATURE>
  <FEATURE>
    <FNAME>Name des Merkmals 2</FNAME>
    <FVALUE>Wert des Merkmals 2</FVALUE>
  </FEATURE>
  <FEATURE>
    <FNAME>Name des Merkmals 3</FNAME>
    <FVALUE>Wert des Merkmals 3</FVALUE>
  </FEATURE>
</ARTICLE_FEATURES>
<ARTICLE_ORDER_DETAILS>
  <ORDER_UNIT>C62</ORDER_UNIT>
  <CONTENT_UNIT>C62</CONTENT_UNIT>
  <NO_CU_PER_OU>1</NO_CU_PER_OU>
  <PRICE_QUANTITY>1</PRICE_QUANTITY>
  <QUANTITY_MIN>1</QUANTITY_MIN>
  <QUANTITY_INTERVAL>1</QUANTITY_INTERVAL>
</ARTICLE_ORDER_DETAILS>
<ARTICLE_PRICE_DETAILS>
  <DAILY_PRICE>False</DAILY_PRICE>
  <ARTICLE_PRICE price_type="net_customer">
    <PRICE_AMOUNT>1.23</PRICE_AMOUNT>
    <PRICE_CURRENCY>EUR</PRICE_CURRENCY>
    <TAX>0.19</TAX>
    <LOWER_BOUND>1</LOWER_BOUND>
  </ARTICLE_PRICE>
</ARTICLE_PRICE_DETAILS>
<MIME_INFO>
  <MIME>
    <MIME_TYPE>image/jpeg</MIME_TYPE>
    <MIME_SOURCE>onventis_logo.jpg</MIME_SOURCE>
  </MIME>
</MIME_INFO>

```

```

    <MIME_DESCR>Onventis Logo</MIME_DESCR>
    <MIME_PURPOSE>normal</MIME_PURPOSE>
  </MIME>
  <MIME>
    <MIME_TYPE>application/pdf</MIME_TYPE>
    <MIME_SOURCE>datenblatt.pdf</MIME_SOURCE>
    <MIME_DESCR>Technisches Datenblatt</MIME_DESCR>
    <MIME_PURPOSE>others</MIME_PURPOSE>
  </MIME>
  <MIME>
    <MIME_TYPE>url</MIME_TYPE>
    <MIME_SOURCE>https://www.IhreDomain.de/img/artikelbild2.png</MIME_SOURCE>
    <MIME_DESCR>Onventis Logo</MIME_DESCR>
    <MIME_PURPOSE>others</MIME_PURPOSE>
  </MIME>
</MIME_INFO>
</ARTICLE>
<ARTICLE_TO_CATALOGGROUP_MAP>
  <ART_ID>123456</ART_ID>
  <CATALOG_GROUP_ID>01</CATALOG_GROUP_ID>
</ARTICLE_TO_CATALOGGROUP_MAP>
</T_NEW_CATALOG>
</BMECAT>

```

## 6.2.2. Onventis Excel

Onventis unterstützt den Import von Katalogen im Excel- bzw. CSV-Format. Die hierfür relevanten Templates können Sie über Ihren Kunden oder von Onventis beziehen. Sollten Sie nicht die Möglichkeit haben, einen BMEcat 1.2 zu erstellen, können Sie auf diese Templates für den Import zurückgreifen. Ebenso können Sie einen Excel-Katalog erstellen, wenn Sie nur einen kleinen Katalog < 20 MB inkl. Bilddaten erstellen wollen. In diesem Falle benötigen Sie keinen FTP-Zugang, sondern können den Katalog direkt über das Webinterface importieren. > 20 MB ist wiederum ein FTP-Zugang erforderlich.

Die nachfolgenden Beschreibungen stellen keine vollständige Dokumentation dar. Weitere Details können Sie den Hinweisen innerhalb der jeweiligen Templates entnehmen. Diesem Lieferantenleitfaden liegen zu Ihrer Orientierung jedoch Beispieldateien anbei.

Der Import von vollständigen Katalogen über Excel bzw. CSV erfolgt in mehreren Schritten und ist aufgeteilt nach Artikelstammdaten, Konditionen und weiteren Informationen wie z.B. Materialgruppen oder Kernsortiments-Kennzeichnungen.

### 6.2.2.1. Artikel-Stammdaten-Template

Mit dem Excel-Template „Import\_Article\_Template.xlsx“ werden im ersten Schritt die Artikelstammdaten importiert. Neben den üblichen wichtigen Grundangaben zu Artikeln, können hierüber auch Kennzeichnungen von Artikeln als Dienstleistungsartikel oder auch Artikelvarianten definiert werden.

ArticleNr	SupplierArticleNr	Title_de-DE	Description_de-DE	Keywords_de-DE	Unit	ContentUnit	NumberPerCo	ArticlePictureName	ArticleCategories_de
111222		Artikel mit Mindestbestellmenge, Bestellintervall und Preismenge	Dies ist die Langbeschreibung für den Artikel mit Mindestbestellmenge = 25 Stück Bestellintervall = 25 Stück Preismenge = 100		C62	C62	1	onventis_logo.jpg	Beispielartikel Waren
333444		Dienstleistungsartikel mit Staffelpreis	Dies ist eine Dienstleistung, die über den Katalog geordert werden kann. Die Staffelpreise werden über die Konditionsdatei		HUR	HUR	1	onventis_logo.jpg	Beispielartikel Dienstleistung
123456		Arbeitsschuh schwarz (Kurzbeschreibung)	Dies ist die Langbeschreibung zum Quellartikel zu den Varianten.	Arbeitsschuh,	PR			arbeitsschuh_schwarz.jpg	Arbeitsschuhe
123456.1		Größe 40 (Kurzbeschreibung der Variante)	Dies ist die bestellbare Artikelvariante in Größe 40		PR				Arbeitsschuhe
123456.2		Größe 41 (Kurzbeschreibung der Variante)	Dies ist die bestellbare Artikelvariante in Größe 41		PR				Arbeitsschuhe
123456.3		Größe 42 (Kurzbeschreibung der Variante)	Dies ist die bestellbare Artikelvariante in Größe 42		PR				Arbeitsschuhe
123457		Arbeitsschuh blau (Kurzbeschreibung)	Dies ist die Langbeschreibung zum Quellartikel zu den Varianten.	Arbeitsschuh,	PR			arbeitsschuh_blaue.jpg	Arbeitsschuhe
123457.1		Größe 40 (Kurzbeschreibung der Variante)	Dies ist die bestellbare Artikelvariante in Größe 40		PR				Arbeitsschuhe
123457.2		Größe 41 (Kurzbeschreibung der Variante)	Dies ist die bestellbare Artikelvariante in Größe 41		PR				Arbeitsschuhe
123457.3		Größe 42 (Kurzbeschreibung der Variante)	Dies ist die bestellbare Artikelvariante in Größe 42		PR				Arbeitsschuhe

Sollen Artikelbilder mit importiert werden, muss eine ZIP-Datei erstellt werden, die die Katalogdatei enthält sowie die Bilddateien. Die ZIP-Datei muss dabei denselben Namen haben, wie die Excel-Datei. Sonderzeichen außer Binde- oder Unterstrich sowie Umlaute sind im Namen nicht erlaubt.



### 6.2.2.2. Artikel-Konditions-Template

Mit dem Excel-Template „Import\_Article\_Conditions\_Template.xlsx“ werden nach Anlage der Artikelstammdaten die Konditionen importiert. Die Konditionen können kundenspezifisch angegeben werden. Bei Variantenartikeln erhalten nur die Varianten Konditionen, der Quellartikel erhält keine Kondition. Neben der Möglichkeit, bis zu fünf Staffelpreise zu definieren, kann hierüber auch die Preismenge, die Mindestbestellmenge, der Bestellintervall, die Lieferzeit sowie die generelle Verfügbarkeit definiert werden.

Dieses Konditions-Template kann ebenfalls genutzt werden, wenn Sie einen BMEcat importiert haben, und für die darin enthaltenen Artikel ein Preisupdate durchführen möchten.

ArticleNr	CustomerNr	CustomerGroupNr	SupplierNr	Currency	PriceQuantity	QuantityMin	OrderInterval	Quantity1	Quantity2	Quantity3	Quantity4	Quantity5	PricePerPQ1	PricePerPQ2	PricePerPQ3	PricePerPQ4	PricePerPQ5	EditCondition	DeliveryTime	Availability	TaxRate	
111222				EUR	100	25	25	1					10							3	3	19
333444				EUR	1	8	8	1	16	24			150	125	100					3	3	19
123456.1				EUR									40							3	3	19
123456.2				EUR				1					41							3	3	19
123456.3				EUR				1					42							3	3	19
123457.1				EUR				1					40							3	3	19
123457.2				EUR				1					41							3	3	19
123457.3				EUR				1					42							3	3	19

### 6.2.2.3. Nummern-Template

Mit dem Excel-Template „Import\_ArticleNumber\_Template.xlsx“ können weitere Anreicherungen zum Artikel-Datensatz vorgenommen werden. So ist es möglich, hierüber eine alternative Artikelnummer über das Feld „OtherArticleNr“ zu importieren oder es kann eine Kennzeichnung eines Artikels als Kernsortiments-Artikel vorgenommen werden. Wichtig ist auch die Möglichkeit, den Artikeln hierüber die Materialgruppe des Kunden zuweisen zu können.

ArticleNr	InternalArticleNr	SupplierArticleNr	OtherArticleNr	CostCategoryNr	MaterialGroupNr	ERPInventoryFlag	ERPCustomsFlag	CoreArticle	CoreVariant
111222					24000000				1
333444					25260290				

### 6.2.3. Onventis CSV

Die CSV-Kataloge können über die Excel-Templates aufgebaut werden und dann als CSV-Datei mit Trennzeichen Semikolon gespeichert werden. Diese Kataloge geben die Möglichkeit, Kataloge bis zu 20 MB Gesamtgröße inkl. Bildern zu erstellen und dabei an der Größe der reinen Katalogdatei zu sparen. Die Möglichkeiten sowie der Ablauf der Importe entsprechen hierbei den Excel-Importen.

```

Import_Article_Template.csv x Import_Article_Conditions_Template.csv Import_ArticleNumber_Template.csv
1 ArticleNr;SupplierArticleNr;Title_de-DE;Description_de-DE;Keywords_de-DE;Unit;ContentUnit;NumberPerContentUnit;ArticlePictureName;ArticleCategories_de-DE;GroupArticleNr;VariantDisp
2 111222;Artikel mit Mindestbestellmenge, Bestellintervall und Preismenge;"Dies ist die Langbeschreibung für den Artikel mit Mindestbestellmenge Mindestbestellmenge = 25 Stück, Best
3 333444;Dienstleistungsartikel mit Staffelpreis;"Dies ist eine Dienstleistung, die über den Katalog geordert werden kann. Die Staffelpreise werden über die Konditionsdatei definiert
4 123456;Arbeitsschuh schwarz (Kurzbeschreibung);"Dies ist die Langbeschreibung zum Quellartikel zu den Varianten. Der Quellartikel ist nicht bestellbar;Arbeitsschuh, Sicherheitsschu
5 123456.1;Größe 40 (Kurzbeschreibung der Variante);"Dies ist die bestellbare Artikelvariante in Größe 40;;PR;;;Beispielartikel|Varianten:123456;1;,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,↓
6 123456.2;Größe 41 (Kurzbeschreibung der Variante);"Dies ist die bestellbare Artikelvariante in Größe 41;;PR;;;Beispielartikel|Varianten:123456;2;,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,↓
7 123456.3;Größe 42 (Kurzbeschreibung der Variante);"Dies ist die bestellbare Artikelvariante in Größe 42;;PR;;;Beispielartikel|Varianten:123456;3;,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,↓
8 123457;Arbeitsschuh blau (Kurzbeschreibung);"Dies ist die Langbeschreibung zum Quellartikel zu den Varianten. Der Quellartikel ist nicht bestellbar;Arbeitsschuh, Sicherheitsschuh,
9 123457.1;Größe 40 (Kurzbeschreibung der Variante);"Dies ist die bestellbare Artikelvariante in Größe 40;;PR;;;Beispielartikel|Varianten:123457;1;,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,↓

```

### 6.2.4. Zusätzliche Dokumentationen

Weitergehende Dokumentationen zum Thema BMEcat sowie die Excel-Import-Templates erhalten Sie in der Onventis Knowledge Base.

Klicken Sie hierzu innerhalb Onventis in der Ansicht rechts auf den Fragezeichen-Button, um die Knowledge Base zu öffnen. Im Bereich „Schnittstellen / Katalogimport“ finden Sie die Dokumentation und Templates.



## 7. Weitere Möglichkeiten der technischen Integration per EDI

Sollten Sie als Lieferant eine Automatisierung der Bestellanlage in Ihrem ERP-System anstreben, können Sie sich jederzeit mit der Onventis GmbH in Verbindung setzen, um eine EDI-Anbindung umzusetzen.

Grundsätzlich unterstützt Onventis Buyer die folgenden Prozess-Schritte bzw. Nachrichten-Typen in der Bestellabwicklung:

- Bestellung/-änderung
- Auftragsbestätigung/-änderung
- Lieferschein
- Wareneingang
- Rechnungsinformation



### 7.1. Elektronische Anbindung mit Gerhardi zu Onventis Buyer

Der **für Sie als Lieferant relevante** und von Gerhardi eingerichtete, spezifische Bestellabwicklungsprozess sieht folgende Prozessschritte grundsätzlich vor:

- Bestellung
- Bestelländerung
- Auftragsbestätigung



Vorausgesetzt, Sie als Lieferant wünschen eine automatisierte Verarbeitung der Belege, können Sie sich für die oben genannten Belegarten eine EDI-Verbindung einrichten lassen.

Bitte klären Sie vorab mit Gerhardi, ob Bestelländerungen bzw. eine Auftragsbestätigungen für Bestellungen für Sie relevant ist.

### 7.2. EDI-Format und Kommunikationsweg

Onventis Buyer verwendet für die Übertragung der Belege das Format openTRANS XML 1.0.

Als mögliche Kommunikationswege für die Integration aller aufgeführten Nachrichtentypen stehen Ihnen FTP oder HTTP(S) zur Auswahl. Für die reine Bestellübertragung per XML können Sie auch die kostenlose SMTP-Schnittstelle nutzen. Hierzu muss Gerhardi lediglich die Bestellübertragung per E-Mail + XML für Sie im Gerhardi-Lieferantenstammsatz einstellen.

Abhängig vom gewählten Kommunikationsweg muss eine Abstimmung zwischen Ihnen als Lieferant und der Onventis GmbH erfolgen, um die Einrichtung eines FTP oder Herstellung einer HTTP(S)-Verbindung herzustellen.

### 7.3. Gerhardi Kundennummer in Ihrem ERP-System

Benötigen Sie als Lieferant in den per EDI übertragenen Belegen für das interne Routing dieser Belege die Kundennummer unter der Gerhardi in Ihrem ERP-System geführt wird, kommunizieren Sie diese bitte an Ihren Kunden. Dann kann diese von Gerhardi in Onventis Buyer eingepflegt und an Sie übertragen werden.

## 7.4. Freitextbestellungen

Sofern Sie eine automatisierte Übertragung der Bestellungen bzw. Bestelländerungen von Gerhardi in Ihr ERP-System anstreben, klären Sie bitte vorab mit Ihrem Kunden, ob er plant, Ihnen auch Freitextbestellungen über Onventis Buyer zu senden. Freitextbestellungen lassen sich nicht sinnvoll automatisiert verarbeiten. Onventis Buyer bietet für diesen Fall die Möglichkeit, dass Ihr Kunde diese Freitextbestellungen per PDF an eine separate von Ihnen an den Kunden zu kommunizierende E-Mail-Adresse sendet.

Geben Sie die E-Mail-Adresse für Freitextbestellungen an Gerhardi bekannt, sodass diese E-Mail-Adresse im Lieferantenstammsatz hinterlegt werden kann.

## 7.5. Kosten und Beauftragung der Anbindung

Interessieren Sie sich für eine Automatisierung des Belegaustauschs zwischen Gerhardi und Ihnen als Lieferant, können Sie die Onventis GmbH hiermit beauftragen. Bitte beachten Sie, dass hierfür Kosten anfallen und Sie die Onventis GmbH mit der Anbindung beauftragen müssen.

Über den nachfolgenden Link können Sie zudem direkt zum Onventis Shop gelangen: <https://shop.onventis.com/>.

### 7.5.1. Kosten der Anbindung

Die jeweils gültige Preisliste können Sie im Onventis Shop abrufen: <https://shop.onventis.com/>

Bitte stimmen Sie sich im Vorfeld mit Gerhardi darüber ab, ob Sie die Anbindungen jeweils für das Test- und Produktivsystem von Gerhardi benötigen oder ob die Anbindungen ausschließlich für das Produktivsystem relevant sind.

### 7.5.2. Beauftragung der Anbindung

Bei Interesse an einer EDI-Anbindung zum Austausch der Belege können Sie diese jederzeit über den Onventis Shop beauftragen: <https://shop.onventis.com/>

Nach abgeschlossener Beauftragung werden die vereinbarten Schnittstellen für Sie eingerichtet.

## 8. Anhang

### 8.1. Verwaltung der Bestelleinheiten

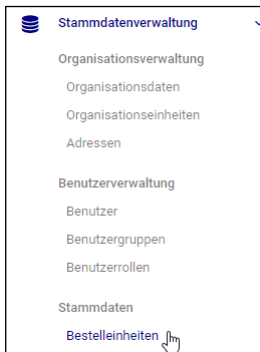
#### 8.1.1. Auflistung der Gerhardi Bestelleinheiten

UOM	Bezeichnung
AMP	Amper/h
PCE	Anzahl Personen
PCE	Beutel
PCE	Blatt
B	Block
PCE	Bund
D	Dose
PCE	Fass
BO	Flasche
GRM	Gramm
HL	Hektoliter
JHR	Jahr
CT	Karton
KS	Kasten
KGM	Kilogramm
KMT	Kilometer
KT	Kilotonne
KI	Kiste
CD3	Kubikdezimeter
MTQ	Kubikmeter
MM3	Kubikmillimeter
CM3	Kubikzentimeter
LE	Leistungseinheit
LTR	Liter
MTR	Meter
MG	Milligramm
MLT	Milliliter
MMT	Millimeter
MIN	Minuten
MON	Monate
PR	Paar
PAK	Packung
PAL	Palette
PAU	Pauschale
DM2	Quadratdezimeter
MTK	Quadratmeter
MM2	Quadratmillimeter
CM2	Quadratzentimeter
RO	Rolle
SET	Satz
PCE	Stück
HUR	Stunde(n)
TAF	Tafel
DAY	Tag
TNE	Tonne
TUB	Tube

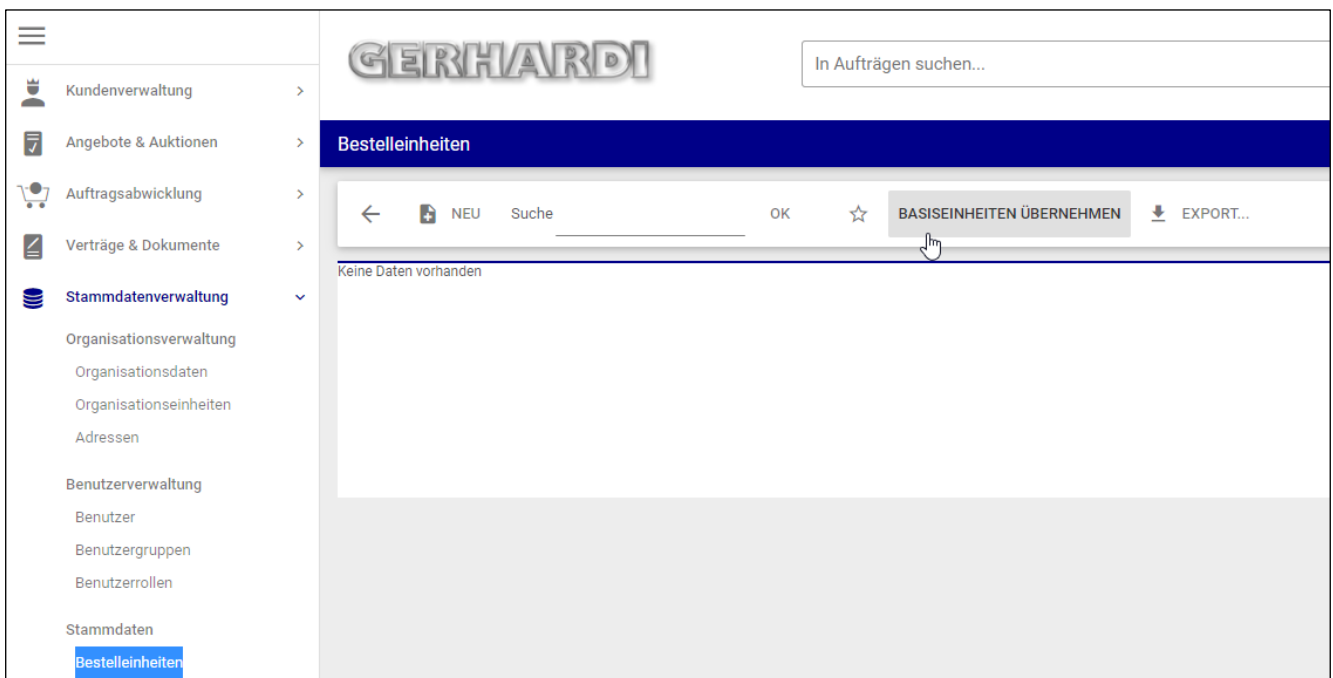
WEE	Wochen
CM	Zentimeter

### 8.1.2. Manuelle Anlage und Konfiguration der Bestelleinheiten

Melden Sie sich das erste Mal in Ihrem Lieferanten-Account an, müssen Sie die Bestelleinheiten im System administrieren. Für die manuelle Pflege von Bestelleinheiten wechseln Sie über „Stammdatenverwaltung / Stammdaten / Bestelleinheiten“ in die Bestelleinheiten-Liste.



Über den Button <Basiseinheiten übernehmen> können Sie vordefinierte Standardseinheiten importieren, die bereits einen großen Teil der aus Katalogen zu erwartenden Bestelleinheiten enthalten.



ImportNr	Bestelleinheit	Import-Mapping	ERP-Mapping	Verfügbar in	Verfügbare Sprachen
Anzahl Personen	Anzahl Personen	HEA, PRS	PRS	Bestellwesen/Katalogmanagement, Anfragewesen	DE, US, ES, IT, NL
Beutel	Beutel	BG, SA, TTE	TTE	Bestellwesen/Katalogmanagement, Anfragewesen	DE, US, ES, IT, NL
Blatt	Blatt	BL, BLT, LEF	BLT	Bestellwesen/Katalogmanagement, Anfragewesen	DE, US, ES, IT, NL
Block	Block	PD	-	Bestellwesen/Katalogmanagement, Anfragewesen	DE, US, ES, IT, NL
Bund	Bund	BE, PAT	-	Bestellwesen/Katalogmanagement, Anfragewesen	DE, US, ES, IT, NL
Dezimeter	Dezimeter	DCM, DM, DMT	DM	Bestellwesen/Katalogmanagement	DE, US, ES, IT, NL

Prüfen Sie diese Liste gegen die Bestelleinheiten von Gerhardt und ergänzen Sie die „Import-Mappings“ zu denjenigen Einheiten, zu denen Sie andere als die bereits hinterlegten ISO Codes verwenden.

Klicken Sie dazu auf den Namen der betreffenden Bestelleinheit.

<input type="checkbox"/>	Stück	<u>Stück</u> (Standard – Güter) (Standard – Rahmenbestellungen)	C62, EA, PCE, ST, STCK, STK, UNIT	ST	Anfragewesen Bestellwesen/Katalogmanagement, Anfragewesen
<input type="checkbox"/>	Stunden	Stunden	H, STD	STD	Bestellwesen/Katalogmanagement

In der Bearbeitung der Bestelleinheit kann nun ein Mapping hinterlegt werden.

Bestelleinheit: Stück

SPEICHERN UND SCHLIESSEN

Basisdaten **Mapping**

Mapping

8 Einträge / pro Seite: 10 20 30 50 80 100

Einheit	ERP-Mapping	Aktion
<input type="text" value="C62"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="text" value="EA"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="text" value="PCE"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="text" value="ST"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="text" value="ST"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="text" value="STCK"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="text" value="STK"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="text" value="UNIT"/>	<input type="checkbox"/>	

Um ein Import-Mapping anzulegen, geben Sie den ISO-Code ein der aus Ihrem Katalog für diese Einheit importiert wird und klicken Sie auf <Neuer Eintrag> und anschließend auf <Speichern und Schließen>. Nun ist das Import-Mapping hinterlegt. In diesem konkreten Beispiel würde ein Katalogartikel mit der Bestelleinheit „VPE“ auf Kundenseite lesbar als „Stück“ dargestellt werden.

<input type="checkbox"/>	Stück	<b>Stück</b> (Standard – Güter) (Standard – Rahmenbestellungen)	C62, EA, PCE, ST, STCK, STK, UNIT, <b>VPE</b>
--------------------------	-------	---	---

Wenn Sie für Bestelleinheiten aus Ihrem Katalog keine Entsprechung in den Gerhardi Bestelleinheiten finden, mappen Sie diese bitte auf die Standard-Einheit „Stück“.  
 Es sollten nicht mehr Einheiten enthalten sein als die, die von Gerhardi unterstützt werden – Anzahl der Einträge in der Bestelleinheiten-Liste = 48 Bestelleinheiten!



Nutzen Sie bevorzugt den Import mit der von Gerhardi bereitgestellten Liste und passen Sie Ihre Einheiten ggf. vorab in der Import-Datei oder danach im System an.

### 8.1.3. Import von Bestelleinheiten

Die Bestelleinheiten können auch importiert werden. Dies sollte vor dem Erst-Import eines Kataloges geschehen. Bei nachfolgenden Updates können ggf. einzelne fehlende Bestelleinheiten auch manuell nachgepflegt werden, indem die Import-Mappings erweitert werden; siehe Kap. 8.1.2.

Verwenden Sie dazu die diesem Lieferantenleitfaden beigelegte Excel-Datei „Bestelleinheiten\_Gerhardi.xlsx“ und fügen Sie in der Spalte „ImportMapping“ diejenigen ISO-Codes bzw. Bestelleinheiten-Bezeichnungen nach dem vorgegebenen Schema ein, die Sie in Ihrem für diesen Kunden bereitzustellenden Katalog verwenden und die aktuell noch nicht in der Liste vorhanden sind.

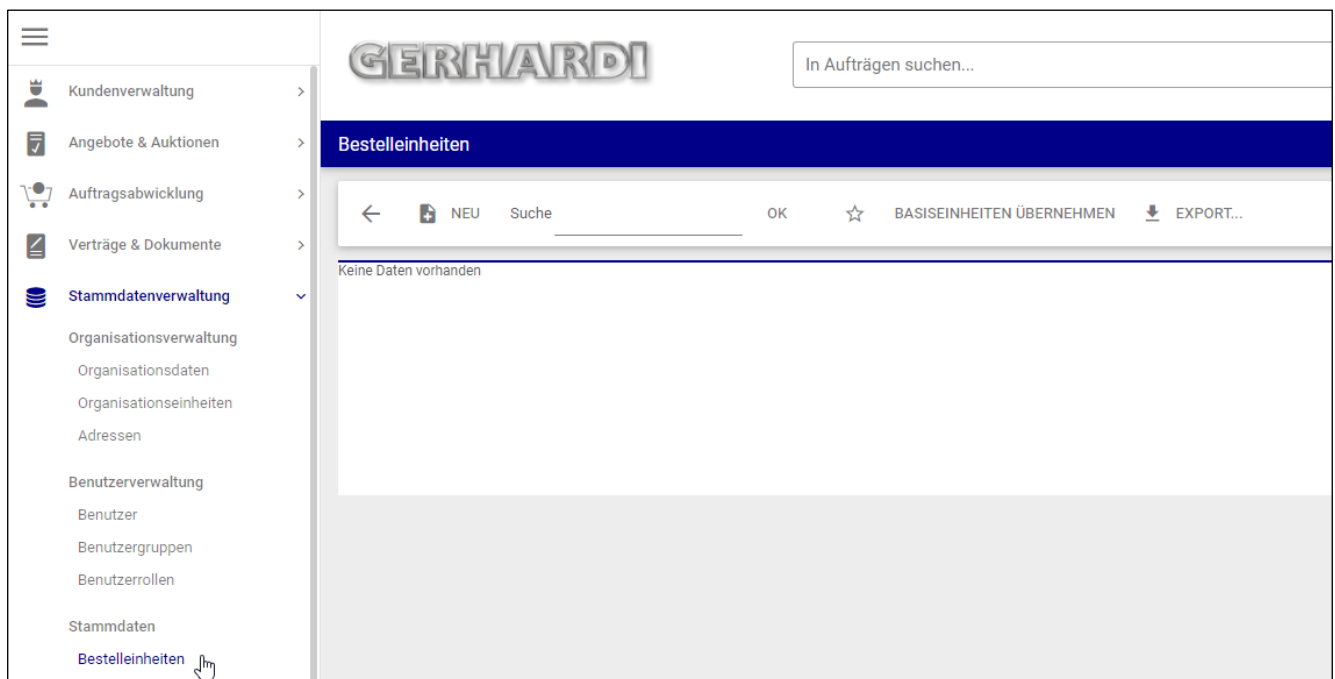
ImportNr	QuantityUnit_de-DE	QuantityUnit_en-US	QuantityUnit_es-ES	QuantityUnit_it-IT	QuantityUnit_nl-NL	ImportMapping	ERPMapping	Visibility	StandardGoods	StandardServiceItem	StandardFrameOrder
1	Ampere	Ampere/h				ANPIAMH	AMP	3	0	0	0
2	Anzahl Personen	Anzahl Personen	Number of people	Número de personas	Numero di persone	Aantal personen	HEAIPRSIPRS	PCE	3	0	0
3	Beutel	Beutel	Bag	Bolsa	Busta	Zak	BGSAITTEITTE	PCE	3	0	0
4	Blatt	Blatt	Sheet	Hoja	Foglio	Vel	BLTILLEFIBLT	PCE	3	0	0
5	Block	Block	Blocco	Bloque	Blocco	Blok	FD	B	3	0	0
6	Bund	Bund	Bundle	Bundlo	Bundlo	Bundel	PATBE	PCE	3	0	0
7	Dose	Dose	Can	Bote	Barattolo	Blik	DOTNIDOSICANDIOS	D	3	0	0
8	Fass	Fass	Drum	Bidón	Fusto	Vat	Z3	PCE	3	0	0
9	Flasche	Flasche	Bottle	Botella	Bottiglia	Fles	FLIFL	BO	3	0	0
10	Gramm	Gramm	gram	g	g	g	gGRIGRAM	GRM	3	0	0
11	Hektoliter	Hektoliter	Hectoliters	Hectolitros	Ettolitri	Hectoliter	HLTHLILTR	HL	3	0	0
12	Jahr	Jahr	Year	Año	Anno	Jaar	AJANNJHR	JHR	3	0	0
13	Karton	Karton	Carton	Caja de cartón	Cartone	Doos	KARIKAR	CT	3	0	0
14	Kasten	Kasten	Box	Caja	Caixa	Box	BXIKS	KS	3	0	0
15	Kilogramm	Kilogramm	Kilogram	kg	kg	kg	KCMKG	KCM	3	0	0
16	Kilometer	Kilometer	Kilometers	Kilómetros	Chilometri	Kilometer	KMIKM	KMT	3	0	0
17	Kilotonne	Kilotonne	Kilotons	Kilotones	1000 tonnellate	Kiloton	KTKIKT	KT	3	0	0
18	Kiste	Kiste	Crate	Cajón	Cassetta	Bak	CSIKI	KI	3	0	0
19	Kubikdezimeter	Kubikdezimeter	Cubic decimeters	Decímetros cúbicos	Decimetri cubi	Kubieke decimeter	DMQCD3	CD3	3	0	0
20	Kubikmeter	Kubikmeter	Cubic meters	Metros cúbicos	Metri cubi	Kubieke meter	MM3M3	MTQ3	3	0	0
21	Kubikmillimeter	Kubikmillimeter	Cubic millimeters	Milímetros cúbicos	Millimetri cubi	Kubieke millimeter	MMQIMM3	MM3	3	0	0
22	Kubikzentimeter	Kubikzentimeter	Cubic centimeters	Centímetros cúbicos	Centimetri cubi	Kubieke centimeter	CMQICM3	CM3	3	0	0
23	Leistungseinheit	Leistungseinheit	Activity unit	Unidad de servicio	Unità funzionale	Diensteneinheit	LE	LE	3	0	1
24	Liter	Liter	Liter	Litro	Litro	Liter	LTRILLILITRELL	LTR	3	0	0
25	Meter	Meter	meter	m	m	meter	mlntLm	MTR	3	0	0
26	Milligramm	Milligramm	Milligrams	Miligramos	Milligrammi	Milligram	MGMMMG	MG	3	0	0
27	Milliliter	Milliliter	Milliliters	Millilitros	Millilitri	Milliliter	MLMLL	MLT	3	0	0
28	Millimeter	Millimeter	Millimeters	Milímetros	Millimetri	Millimeter	MMMM	MMT	3	0	0
29	Minuten	Minuten	Minutes	Minutos	Minuti	Minuten	SKIMN	MIN	3	0	0
30	Monate	Monate	Months	Meses	Maanden	Maanden	MON	MON	3	0	0
31	Paar	Paar	Pair	Par	Paio	Paar	PAAPAA	PR	3	0	0
32	Packung	Packung	package	Paquete	Confezione	Verpakking	PKIPACKIPCKIPKIP	PAK	3	0	0
33	Palette	Palette	Pallet	Pale	Bancale	Pallet	PALPFP	PAL	3	0	0
34	Pauschale	Pauschale	Flat rate	Precio fijo	Forfait	Tarif	LSIPALI	PALU	3	0	0
35	Quadratdezimeter	Quadratdezimeter	Square decimeters	Decímetros cuadrados	Metri quadrati	Vierkante decimeter	DMKDM2	DM2	3	0	0
36	Quadratmeter	Quadratmeter	Square meters	Metros cuadrados	Metri quadrati	Vierkante meter	M2IM2	MTK	3	0	0
37	Quadratmillimeter	Quadratmillimeter	Square millimeters	Milímetros cuadrados	Millimetri quadrati	Vierkante millimeter	MMKIMM2	MM2	3	0	0
38	Quadratzentimeter	Quadratzentimeter	Square centimeters	Centímetros cuadrados	Centimetri quadrati	Vierkante centimeter	CMKICM2	CM2	3	0	0
39	Rolle	Rolle	Roll	Rollo	Rotolo	Rol	CLROLROLRLRROLL	RO	3	0	0
40	Satz	Satz	Set	Juego	Set	Set	LOSISETIGA	SET	3	0	0
41	Stück	Stück	Piece	Pieza	Pezzo	Stuk	CE2EAISTKIUNITSTICKSTIPCEIStiCKIETUIVERIPE	PCE	3	1	1
42	Stunde	Stunde(n)	hour	hour	hour	hour	hourHStuStunStundHOURISTD	HUR	3	0	0
43	Tablet	Tablet	Panel	Panel	Tavola	Plaat	QATAF	TAF	3	0	0
44	Tag	Tag	day	day	Tavola	Plaat	dTAG	DAY	3	0	0
45	Tonne	Tonne	t	t	t	t	tTNI26ICTNIDTIE28ITITO	TNE	3	0	0
46	Tube	Tube	Tube	Tube	Tubo	Tube	TUTU	TUB	3	0	0
47	Wochen	Wochen	Weeks	Semanas	Settimane	Weken	WCHWCH	WEE	3	0	0
48	Zentimeter	Zentimeter	Centimeters	Centímetros	Centimetro	Centimeter	CMTICM	CM	3	0	0

Die Datei ist bereits auf die Einheiten von Gerhardi angepasst.

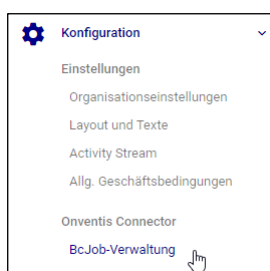
**Ergänzen Sie in dieser Datei pro Einheit die Spalte „ImportMapping“ sofern Sie weitere, abweichende Bestelleinheiten mit Ihrem Katalog übertragen.**

Nehmen Sie keine weiteren Änderungen vor. Sollten Sie Bestelleinheiten verwenden, die sich in der Liste nicht wiederfinden, tragen Sie den ISO-Code alternativ als ergänzendes ImportMapping unter „Stück“ ein!

Haben Sie die Datei nach Ihren Bedürfnissen angepasst, führen Sie den Import der Bestelleinheiten durch. Die Bestelleinheiten-Liste im System sollte vor dem Import leer sein, damit nur ein bereinigter Bestelleinheiten-Bestand importiert wird.

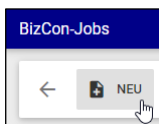


Der Import wird über den Business Connector (BizCon-Jobs), dem Import-Modul in Onventis Buyer, durchgeführt. Diesen erreichen Sie über „Konfiguration / BcJob-Verwaltung“.



Legen Sie hier einen Import-Job mit folgenden Einstellungen an:

- Controller:** Import-Controller
- Adapter:** Bestelleinheiten-Import Adapter
- Converter:** Excel/CSV Bestelleinheiten-Import-Converter
- Port:** Web-Interface-Eingabe Port



BizCon-Controller:	Import-Controller
BizCon-Adapter:	Bestelleinheiten-Import-Adapter
BizCon-Converter:	Excel/CSV Bestelleinheiten-Import-Converter
BizCon-Port:	Web-Interface-Eingabe Port

Erstellen    Abbrechen

Im Import-Job vergeben Sie einen „Titel“. Unter „**Benachrichtigungen**“ können Sie aktivieren, ob Sie Statusmeldungen zum Import der Bestelleinheiten per „E-Mail“ erhalten wollen.

Unter „**Import-Daten / Import über / Datei / Auswahl**“ hinterlegen Sie die von Ihnen ausgefüllte Excel-Datei mit den Bestelleinheiten-Mappings.

**BizCon Job**

← DEAKTIVIEREN UND SCHLIESSEN
AKTIVIEREN UND SCHLIESSEN

---

**BcJob**

**Titel:** \*

**Beschreibung:**

**Controller:** Import-Controller

**Adapter:** Bestelleinheiten-Import-Adapter

**Converter:** Excel/CSV Bestelleinheiten-Import-Converter

**Port:** Web-Interface-Eingabe Port

---

**Einstellungen**

**Dauerauftrag:**

**Zeit:** Import am  (dd.mm.yyyy)  (hh:mm)

---

**Benachrichtigungen**

**Benachrichtigung:**

wenn Job erfolgreich abgeschlossen wird

wenn Job mit Warnungen abgeschlossen wird

wenn Job mit Fehlern abgeschlossen wird

**E-Mail:**

**Einkäufergruppe:**

---

**Bestelleinheiten-Einstellungen**

**Einstellungen:**  Bestelleinheiten vor Import löschen

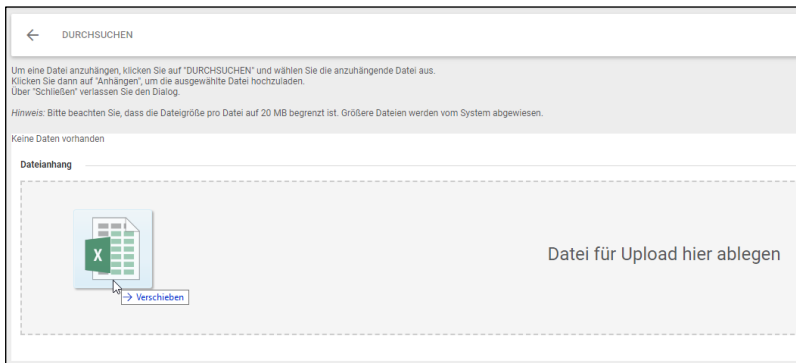
---

**Import-Daten**

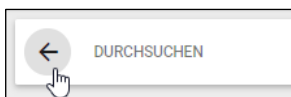
**Import über:** Web Interface

**Datei:**  Auswahl...

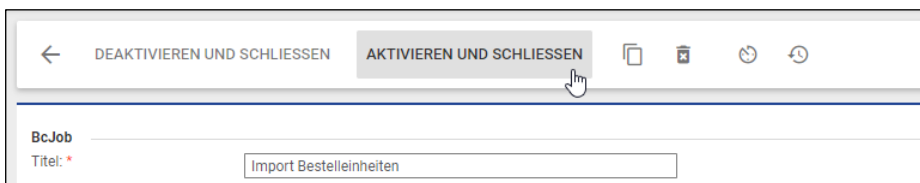
Sie können die Datei bequem per Drag & Drop in das Feld „Datei für Upload hier ablegen“ ablegen. Von hier aus wird die Datei dann hochgeladen.



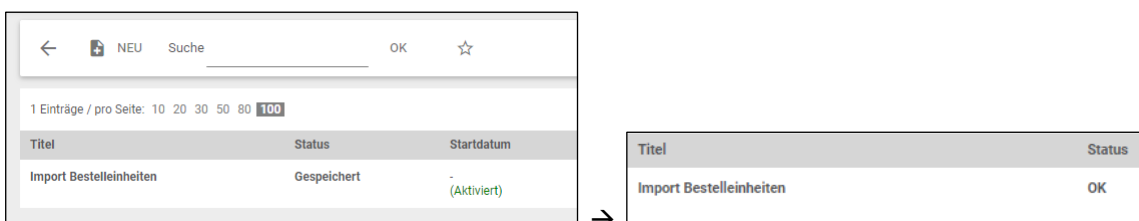
Klicken Sie anschließend auf den Pfeil „Zurück“.



Haben Sie alle Einstellungen vorgenommen, klicken Sie anschließend auf **<Aktivieren und Schließen>**.



Der Import wird in regelmäßigen Zeitintervallen systemseitig importiert. Nach erfolgreichem Import stehen die Bestelleinheiten zur Verfügung.



**Bestelleinheiten**

NEU
 
 OK
 
 MARKIERTE BESTELLEINHEITEN ...
 [BASISEINHEITEN ÜBERNEHMEN](#)
 EXPORT...

48 Einträge / pro Seite: 10 **20** 30 50 80 100

1 2 3

<input type="checkbox"/>	ImportNr	Bestelleinheit ▲	Import-Mapping	ERP-Mapping	Verfügbar in	Verfügbare Sprachen
<input type="checkbox"/>	Ampere	Amper/h	AMH, AMP	AMP	Bestellwesen/Katalogmanagement, Anfragewesen	DE
<input type="checkbox"/>	Anzahl Personen	Anzahl Personen	HEA, PRS, PRS	PCE	Bestellwesen/Katalogmanagement, Anfragewesen	DE, US, ES, IT, NL
<input type="checkbox"/>	Beutel	Beutel	BG, SA, TTE, TTE	PCE	Bestellwesen/Katalogmanagement, Anfragewesen	DE, US, ES, IT, NL
<input type="checkbox"/>	Blatt	Blatt	BL, BLT, BLT, LEF	PCE	Bestellwesen/Katalogmanagement, Anfragewesen	DE, US, ES, IT, NL
<input type="checkbox"/>	Block	Block	PD	B	Bestellwesen/Katalogmanagement, Anfragewesen	DE, US, ES, IT, NL
<input type="checkbox"/>	Bund	Bund	BE, PAT	PCE	Bestellwesen/Katalogmanagement, Anfragewesen	DE, US, ES, IT, NL
<input type="checkbox"/>	Dose	Dose	CAN, DO, DOS, DOS, TN	D	Bestellwesen/Katalogmanagement, Anfragewesen	DE, US, ES, IT, NL
<input type="checkbox"/>	Fass	Fass	Z3	PCE	Bestellwesen/Katalogmanagement, Anfragewesen	DE, US, ES, IT, NL
<input type="checkbox"/>	Flasche	Flasche	FL, FL	BO	Bestellwesen/Katalogmanagement, Anfragewesen	DE, US, ES, IT, NL
<input type="checkbox"/>	Gramm	Gramm	g, GR, gram	GRM	Bestellwesen/Katalogmanagement, Anfragewesen	DE, US, ES, IT, NL
<input type="checkbox"/>	Hektoliter	Hektoliter	HL, HLT, LTR	HL	Bestellwesen/Katalogmanagement, Anfragewesen	DE, US, ES, IT, NL
<input type="checkbox"/>	Jahr	Jahr	A, ANN, JHR	JHR	Bestellwesen/Katalogmanagement, Anfragewesen	DE, US, ES, IT, NL
<input type="checkbox"/>	Karton	Karton	KAR, KAR	CT	Bestellwesen/Katalogmanagement, Anfragewesen	DE, US, ES, IT, NL
<input type="checkbox"/>	Kasten	Kasten	BX, KS	KS	Bestellwesen/Katalogmanagement, Anfragewesen	DE, US, ES, IT, NL
<input type="checkbox"/>	Kilogramm	Kilogramm	kg, KGM	KGM	Bestellwesen/Katalogmanagement, Anfragewesen	DE, US, ES, IT, NL
<input type="checkbox"/>	Kilometer	Kilometer	KM, KM	KMT	Bestellwesen/Katalogmanagement, Anfragewesen	DE, US, ES, IT, NL
<input type="checkbox"/>	Kilotonne	Kilotonne	KT, KTN	KT	Bestellwesen/Katalogmanagement, Anfragewesen	DE, US, ES, IT, NL
<input type="checkbox"/>	Kiste	Kiste	CS, KI	KI	Bestellwesen/Katalogmanagement, Anfragewesen	DE, US, ES, IT, NL

## 8.2. Auflistung der Gerhardi Materialgruppen

Die jeweils gültige und vollständige Liste der Materialgruppen finden Sie in Dateiform mit dem Namen „Materialgruppen\_Gerhardi.xlsx“ diesem Lieferantenleitfaden beiliegend. Diese Liste dient Ihnen als Werkzeug für das Mapping der Katalogartikel auf die gültigen Materialgruppen der Gerhardi Lüdenscheid GmbH.

Materialgruppen-Nr.	Materialgruppen-Bezeichnung DE	Materialgruppen-Bezeichnung EN	eCI@ss Version 10.0.1
EK14010000	Arbeitskleidung, Schutzbekleidung	work clothes protective clothing	14010000
EK15020300	Betriebsausstattung, Werkstatteinrichtung	factory equipment , workshop facilities	21000000
EK14020000	Brandschutz	fire safety	40000000
EK10050100	Brot, Backware, Teigware, Buffet	bread, pastry, pasta products, buffet	16000000
EK10030000	Büromaterial (Schr., Ordner, Formulare, Pap. )	office supplies( letter, folders, forms, paper)	24000000
EK07030100	Chromverbindung	chromium compounds	39000000 38000000
EK09050000	Computerkomponenten	computer components	19000000
EK15010100	Elektro Instandhaltungsmaterial	electronics m. material	27000000 37000000 22000000
EK12010200	Entwicklungsunterstützung	development support	15000000 13000000
EK04010101	Expandierte Polypropylen Kunstst. VP EPP	expanded polypropylene plastic packaging EPP	20000000
EK11010101	Frachten Transportdienstleistungen	freights transportation service	14000000
EK10040000	Hauswirtschaft, Hauswirtschaftstechnik	housekeeping. home economics., welfare institution	29000000
EK18040000	Konferenz, Event, Messe	conference, event, trade fair	41000000
EK14030000	Körperpflege	personal care	47000000
EK13010100	Laborbedarf	laboratory equipment	43010000 35000000 32000000 13010100
EK15030000	Maschinenelem., Befestigungsmtl., Beschlag	machine elem., fastening elem.,fitting	23000000
EK12060000	Sicherheitsdienst	security service	25000000
EK13050000	Sonstige Hilfs und Betriebsstoffe	other auxiliary mat. & operating mat.	30000000 42000000 50000000 45000000 49000000 48000000 90000000
EK16040000	Sonstige Kosten Fahrzeugtechnik	other costs automotive engineering	28000000 44000000
EK17030400	Sonstige Maschinen, Apparat Kosten	other machine & appliances costs	18000000 17000000
EK17030100	Spritzgießmaschinen Masch.Apparat Kosten	injection moulding machine & appliances	36000000
EK08010000	Strom	electricity	26000000
EK05010000	Thermoplast Polymere	thermoplast polymers	31000000
EK17020200	Wärmeaggregat Masch., Apparat Kosten	heating unit	33000000